

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA NIEMIECKIEGO

w Szkole Podstawowej nr 3 im. Feliksa Szołdrskiego w Nowym Tomysłu

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;
2. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Feliksa Szołdrskiego w Nowym Tomysłu;
4. Podstawa programowa kształcenia ogólnego w zakresie języka obcego nowożytnego.

II. PRZEDMIOT OCENIANIA

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

III. WYMAGANIA I OGÓLNE ZASADY NA LEKCJACH JĘZYKA NIEMIECKIEGO

1. Nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach z przedmiotu – przedstawia Przedmiotowe Zasady Oceniania na pierwszej lekcji języka niemieckiego.
2. Obowiązkiem każdego ucznia jest przygotowanie się do lekcji – uczeń posiada podręczniki, zeszyt ćwiczeń i zeszyt przedmiotowy na każdej lekcji.
3. Wpis „np” (nieprzygotowanie) w dzienniku elektronicznym ma charakter informacyjny.
4. Braki w zeszycie i wszelkie zaległości wynikłe z powodu nieobecności ucznia powinny być uzupełnione na bieżąco.
5. Sprawdziany, kartkówki i prace pisemne zapowiadane przez nauczyciela są obowiązkowe.
6. W uzasadnionych przypadkach losowych (dłuższej nieobecności) uczeń może być czasowo zwolniony z kartkówki/sprawdzianu. Terminy uzupełnienia materiału są ustalane z nauczycielem indywidualnie.
7. Kartkówka może, ale nie musi być zapowiedziana.
8. Uczeń, który nie pisał danej kartkówki powinien napisać ją na najbliższej lekcji lub w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem.
9. Nauczyciel zapowiada sprawdziany co najmniej tydzień wcześniej, wpisuje je do dziennika elektronicznego oraz omawia ich zakres.
10. Jeżeli uczeń opuścił sprawdzian, powinien napisać go w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

11. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, podczas której sprawdzane są jego wiedza i umiejętności (np. kartkówka, sprawdzian), nauczyciel w dzienniku elektronicznym wpisuje znak „-”, który ma charakter informacyjny.
12. Wszystkie oceny bieżące otrzymywane przez ucznia wpisywane są w dzienniku elektronicznym.
13. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy każdej oceny ze wszystkich pisemnych form sprawdzania oraz z odpowiedzi ustnych w terminie do dwóch tygodni od ich wystawienia, po uzgodnieniu z nauczycielem. Druga ocena jest wpisywana jako „poprawa oceny”.
14. Jeżeli uczeń w czasie przeprowadzania pomiaru wiedzy i umiejętności korzysta z niedozwolonej pomocy, nie otrzymuje oceny. Ma wtedy obowiązek ponownego przystąpienia do pomiaru wiedzy i umiejętności w terminie wyznaczonym przez nauczyciela bez możliwości poprawy uzyskanej oceny. Otrzymuje także uwagę z zachowania zgodną z systemem pochwał i uwag zawartym w rozdziale XIII Statutu.

IV. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciel sprawdza osiągnięcia edukacyjne ucznia możliwie często.
2. Do sprawdzania wiedzy, umiejętności i postępów edukacyjnych ucznia stosuje się takie narzędzia jak:
 - obserwacja ucznia w trakcie zajęć edukacyjnych – udział ucznia w zajęciach;
 - udział w ćwiczeniach, praca na lekcji;
 - testy – dłuższa forma sprawdzenia wiedzy ucznia obejmująca dział lub zakres tematyczny wskazany przez nauczyciela (≥ 30 minut);
 - sprawdziany wiadomości i umiejętności po zakończonym dziale (≥ 30 minut);
 - prace pisemne – krótka lub dłuższa wypowiedź pisemna typu opis, e-mail, list prywatny;
 - kartkówki z bieżącego materiału - zapowiedziane lub niezapowiedziane (≤ 15 minut)
 - odpowiedzi ustne ze znajomości trzech ostatnich lekcji;
 - praca grupowa m.in. organizacja pracy w grupie, komunikacja;
 - projekty i prezentacje

V. OCENIANIE

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala się w stopniach według skali zawartej w statucie szkoły.
2. Nauczyciel podaje szacunkową skalę procentową na poszczególne oceny. Skala ta może być jednak dostosowana do indywidualnych możliwości danego zespołu klasowego lub ucznia.
 - ocena cel (6): 100%
 - ocena bdb (5): 90% - 99%
 - ocena db (4): 70% - 89%

- ocena dst (3): 50% - 69%
 - ocena dop (2): 35% - 49%
 - ocena ndst (1): 0% - 34%
3. Oceny z przeprowadzonego pomiaru wiedzy i umiejętności ucznia wystawia się zgodnie z punktacją wynikającą ze specyfiki tego pomiaru. Nauczyciel, ustalając progi niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen pozytywnych, bierze pod uwagę przede wszystkim zakres sprawdzanego materiału oraz typ zadań wykorzystanych podczas pomiaru, a także indywidualne potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne ucznia.
 4. Ocenę śródroczną oraz roczną uzyskuje uczeń na podstawie ocen bieżących otrzymanych z danego przedmiotu. Ocena śródroczna lub roczna powinna wynikać z co najmniej 3 ocen bieżących.
 5. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych w pierwszej kolejności nauczyciel bierze pod uwagę osiągnięcia ucznia z prac pisemnych typu testy, sprawdziany, następnie kartkówki, prace pisemne, a w dalszej kolejności odpowiedzi ustne, praca na lekcji i projekty.

VI. TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Rodzic (prawny opiekun) ucznia ma prawo wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny z ww. zajęć edukacyjnych o jeden stopień.
2. Wniosek o przeprowadzenie sprawdzianu rodzic (prawny opiekun) składa w terminie do 3 dni roboczych od uzyskania przez ucznia informacji o przewidywanej rocznej/końcowej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń uzyska wyższą niż przewidywana roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeśli w wyniku sprawdzenia wiadomości i umiejętności uzyska ocenę, o którą się ubiega. Stopień trudności zadań na sprawdzianie musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń. Stosunek zadań otwartych do zamkniętych na sprawdzianie wynosi 7:3. Warunkiem otrzymania przez ucznia oceny wyższej niż przewidywana jest uzyskanie co najmniej 75% punktów ze sprawdzianu.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności odbywa się w formie pisemnego sprawdzianu, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych, a w przypadku zajęć artystycznych i zajęć technicznych wyłącznie w formie praktycznej.
5. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, termin i miejsce sprawdzianu ustala się w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
6. O terminie i miejscu sprawdzianu powiadamia nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, którego dotyczy sprawdzian, przesyłając wiadomość do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz ucznia z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych.
7. Sprawdzenie obejmujący wymagania edukacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń, przygotowuje i przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
8. Z przeprowadzonego sprawdzianu nauczyciel sporządza protokół zawierający zwłaszcza: termin, miejsce, ocenę, o którą ubiega się uczeń, dane ucznia i nauczyciela przeprowadzającego sprawdzian oraz wynik sprawdzianu. Do protokołu dołącza się podpisaną i poprawioną pracę ucznia. Dokumenty stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

VII. INDYWIDUALNE POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE UCZNI

1. Wymagania edukacyjne oraz zasady oceniania dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - posiadającego opinie PPP;
 - nieposiadającego orzeczenia lub opinii PPP, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.

VIII. OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej, a deficyty w zakresie wiedzy i umiejętności nie pozwalają na kontynuację nauki na kolejnym etapie nauczania.

Wiedza:	Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
Znajomość środków językowych	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zna niewielką liczbę podstawowych słówek i wyrażeń z wymienionych zakresów tematycznych, – zna tylko podstawowe reguły gramatyczne, – w wymowie i w piśmie popełnia liczne błędy, co znacznie utrudnia komunikację – zadania leksykalno-gramatyczne wykonuje powoli i/lub z pomocą innych osób 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zna bardzo podstawowe słownictwo i wyrażenia z wymienionych zakresów tematycznych, popełnia dość liczne błędy w ich wymowie i zapisie – zna znaczną część podstawowych struktur gramatyczno-leksykalnych jednak z trudem je potrafi wykorzystać w komunikacji – zadania leksykalno-gramatyczne wykonuje powoli, ale samodzielnie 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zna większość wprowadzonego słownictwa i wyrażeń i z reguły poprawnie je wymawia oraz zapisuje – zna prawie wszystkie struktury gramatyczno-leksykalne i często używa ich w komunikacji – zadania wykonuje samodzielnie z nielicznymi usterkami 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zna prawie wszystkie wprowadzone słówka i wyrażenia z wymienionych zakresów tematycznych, bezbłędnie je wymawia i zapisuje – zna wszystkie struktury gramatyczno-leksykalne i nie popełnia błędów w zadaniach i z łatwością stosuje je w komunikacji 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zna wszystkie wprowadzone słówka i wyrażenia z wymienionych zakresów tematycznych, bezbłędnie je wymawia i zapisuje – zna wszystkie struktury gramatyczno-leksykalne i nie popełnia błędów w zadaniach i z łatwością stosuje je w komunikacji

Umiejętności	Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
receptywne słuchanie czytanie	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – z reguły rozumie polecenia nauczyciela i teksty odsłuchowe (globalnie) oraz potrafi wykonać poprawnie niektóre zadania na rozumienie ze słuchu, jeśli prezentowane teksty są dobrej jakości i zawierają jednoznaczne informacje oraz są powtarzane kilkakrotnie – potrafi zrozumieć ogólnie bardzo proste teksty pisane, jeśli zawierają wszystkie znane mu struktury i słownictwo 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozumie prawie wszystkie polecenia nauczyciela i teksty odsłuchowe (globalnie) – potrafi wykonać większość zadań na rozumienie ze słuchu, jeśli może kilkakrotnie odsłuchać teksty, a materiał jest powoli prezentowany – rozumie ogólnie proste teksty pisane w zakresie znanych mu tematów i struktur, a także niektóre informacje szczegółowe 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozumie wszystkie polecenia nauczyciela i wykonuje większość zadań na rozumienie ze słuchu, potrafi także zrozumieć informacje szczegółowe zawarte w tekście – czyta ze zrozumieniem większość tekstów na poznane tematy, potrafi podać ogólny sens tekstu i większość informacji szczegółowych 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozumie polecenia nauczyciela oraz potrafi z prezentowanych tekstów zrozumieć i wyselekcjonować potrzebne informacje, nie ma większych problemów z wykonaniem zadań odsłuchowych – rozumie globalnie i szczegółowo prawie wszystkie teksty pisane, potrafi wykonać wszystkie zadania związane z tekstem 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozumie wszystkie polecenia nauczyciela oraz potrafi z prezentowanych tekstów zrozumieć i wyselekcjonować wszystkie potrzebne informacje, nie ma żadnych problemów z wykonaniem zadań odsłuchowych – rozumie globalnie i szczegółowo wszystkie teksty pisane, potrafi wykonać wszystkie zadania związane z tekstem

<p>Umiejętności produktywne</p> <p>mówienie</p> <p>pisanie</p>	<ul style="list-style-type: none"> – potrafi z pomocą rozmówcy odpowiedzieć na pytania o swoje dane osobowe, rodzinę, czynności dnia codziennego, – potrafi wypowiedzieć proste życzenie lub zadać pytanie na tematy codzienne dotyczące go osobiście, z trudnością nawiązuje komunikację z powodu błędnej wymowy i intonacji oraz nieznamomości struktur gramatycznych – potrafi napisać bardzo proste, wcześniej poznane zdania i wyrażenia, z trudnością tworzy kilkuwyrazowe teksty, jednak zawierają one sporo błędów ortograficznych, gramatycznych i składniowych, co znacznie utrudnia ich komunikatywność 	<ul style="list-style-type: none"> – potrafi odpowiedzieć na pytania dotyczące go osobiście oraz z niewielką pomocą krótko opowiedzieć o sobie i zadać proste pytanie rozmówcy na tematy dotyczące życia codziennego, komunikację zakłócają dość liczne błędy w wymowie, intonacji lub w strukturach gramatycznych – potrafi napisać według wzoru krótkie, kilkuwyrazowe teksty, które zawierają wprawdzie liczne błędy, ale są dość komunikatywne 	<ul style="list-style-type: none"> – potrafi w prosty sposób wypowiedzieć się i zareagować na większość poznanych tematów dotyczących osób i czynności życia codziennego, wyrazić prostymi środkami swoje upodobania i opinie, komunikacji nie zakłócają nieliczne błędy wymowy lub intonacji – potrafi napisać według wzoru oraz często samodzielnie zdania oraz kilkuzdaniowe teksty, stosując poznane słownictwo i struktury, nieliczne usterki nie ograniczają komunikatywności tekstów 	<ul style="list-style-type: none"> – wypowiada się i reaguje dość swobodnie, prostymi strukturami na prawie wszystkie poznane tematy z życia codziennego dotyczące jego samego i innych osób, wyraża w prosty sposób preferencje, upodobania i opinie swoje i innych osób – samodzielnie lub według wzoru tworzy kilkuzdaniowe teksty pisane, stosując urozmaicone słownictwo i poznane struktury 	<ul style="list-style-type: none"> – wypowiada się i reaguje płynnie i swobodnie na wszystkie poznane tematy z życia codziennego dotyczące jego samego i innych osób, wyraża preferencje, upodobania i opinie swoje i innych osób – samodzielnie tworzy kilkuzdaniowe teksty pisane, stosując urozmaicone słownictwo i poznane struktury
--	---	--	---	---	--

IX. WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA POSZCZEGÓLNYCH BIEŻĄCYCH, ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH.

Ogólne kryteria oceniania (**tabela punkt VIII**) oraz zakres wymaganych treści programowych na każdym poziomie klasowym (**tabelki punkt X**) stanowią razem szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z języka niemieckiego.

X. ZAKRES WYMAGANYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH Z JĘZYKA NIEMIECKIEGO

KLASA 4

DZIAŁ	SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	KOMUNIKACJA
0 GUTER START	<ul style="list-style-type: none">• kraje niemieckiego obszaru językowego• przedmioty, niemieckie marki samochodów• obiekty w mieście• artykuły spożywcze• nazwy zwierząt egzotycznych• owoce i warzywa• osoby i rzeczy związane z cyrkiem	<ul style="list-style-type: none">• zdania pytające: <i>Was ist das? Was fehlt? Wo ist hier? Was siehst du...?</i>	<ul style="list-style-type: none">• zwroty i polecenia używane w klasie

1 ICH, DU, WIR ...	<ul style="list-style-type: none"> • powitania i pożegnania • alfabet niemiecki • dane osobowe • liczebniki główne 0-100 • członkowie rodziny • cechy charakteru. • miasta niemieckie i kierunki świata 	<ul style="list-style-type: none"> • czasowniki: <i>heißen, sein, wohnen, kommen, haben</i> • zaimki osobowe w l. pojedynczej i mnogiej • zdanie pytające • zaimek dzierżawczy: <i>mein(e), dein(e)</i>. • przyimek: <i>von</i> • rodzajnik określony • liczba mnoga rzeczownika • forma grzecznościowa <i>Sie</i> • zdania pytające (W- Fragen) • rodzajnik nieokreślony w bierniku • zdania twierdzące i przeczące. 	<ul style="list-style-type: none"> • dialogi na powitanie i pożegnanie • udzielanie informacji o innej osobie • pytanie o rodzeństwo • charakteryzowanie osób • pytanie o numer telefonu • podawanie własnego numeru telefonu • pytanie i informowanie o miejscu zamieszkania (kraj, miasto, ulica) • pytanie o adres pocztowy i e-mail. • przedstawianie się
2 BEI UNS ZU HAUSE	<ul style="list-style-type: none"> • pomieszczenia w domu. • wygląd pomieszczenia. • meble i przedmioty codziennego użytku • zwroty określające samopoczucie • napoje i naczynia • zwierzęta domowe • cechy zwierząt domowych • pokarm dla zwierząt • kraje i języki europejskie 	<ul style="list-style-type: none"> • zaimki osobowe: <i>er, sie, es</i> • przeczenie: <i>nein, nicht, kein</i> • czasownik regularny i nieregularny w czasie teraźniejszym. • zaimek nieosobowy <i>man</i> • forma: <i>möchte</i> • rodzajnik określony i nieokreślony • czasownik modalny: <i>mögen</i> • zaimek pytający: <i>Woher?</i> i przyimek <i>aus</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • opisywanie pomieszczeń • pytanie o samopoczucie i opisywanie go. • proponowanie czegoś do picia. • wyrażanie własnych życzeń i upodobań. • określanie pochodzenia i pytanie o pochodzenie
3 LANDESKUNDE	<ul style="list-style-type: none"> • nazwy świąt • wyrażenia związane ze świętami (Boże Narodzenie, Wielkanoc) • nazwy prezentów 	<ul style="list-style-type: none"> • liczebniki porządkowe • zaimki dzierżawcze: <i>mir, dir, euch, Ihnen</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • składanie życzeń świątecznych

KLASA 5

DZIAŁ	SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	KOMUNIKACJA
1 ALLTÄGLICHES	<ul style="list-style-type: none"> artykuły spożywcze i posiłki przybory szkolne przedmioty szkolne dni tygodnia pory dnia programy telewizyjne czas zegarowy czynności wykonywane w ciągu dnia 	<ul style="list-style-type: none"> czas teraźniejszy czasowników: <i>essen, nehmen, brauchen, finden, sehen, fahren</i> rodzajnik w bierniku wyrażenie: <i>es gibt</i> zaimek osobowy w bierniku przeczenie: <i>kein, nicht</i> liczba mnoga rzeczownika przysłówki miejsca: <i>wo? wohin?</i> przysłówki czasu: <i>wann? um wie viel Uhr? wie lange?</i> czasowniki rozdzielnie złożone okoliczniki czasu: <i>um, am</i> przyimek <i>in</i> z biernikiem 	<ul style="list-style-type: none"> opisywanie szkolnego menu pytanie na temat szkolnego menu zamawianie i kupowanie posiłków pytanie o cenę opis planu lekcji wyrażanie opinii na temat przedmiotów szkolnych wyrażanie opinii na temat programów telewizyjnych pytanie o godzinę i podawanie jej opis przebiegu dnia opis planu tygodnia
2 FREIZEITAKTIVITÄTEN	<ul style="list-style-type: none"> dyscypliny sportowe hobby sprzęty i akcesoria sportowe części ubrań kolory nazwy państw, miast i krain geograficznych pory roku i miesiące zjawiska atmosferyczne elementy krajobrazu 	<ul style="list-style-type: none"> czasowniki modalne czasownik: <i>werden</i> zaimki dzierżawcze w mianowniku i bierniku czasownik: <i>gehören</i> przyimki miejsca: <i>in, an, nach</i> przysłówek miejsca: <i>wohin?</i> tryb rozkazujący: 2 osoba l.poj. zaimki pytające: <i>wer? wen?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> pytanie o hobby opisywanie hobby i aktywności sportowych opis poziomu swoich umiejętności określanie celu podróży wakacyjnej opisywanie pogody podawanie dat urodzin składanie życzeń zaproszenie na urodziny opisywaniu kolorów części ubrań i przedmiotów
3 FESTE UND FEIERTAGE	<ul style="list-style-type: none"> nazwy świąt wyrażenia związane ze świętami (Boże Narodzenie, Wielkanoc) 	<ul style="list-style-type: none"> wyrażenie: <i>Ich wünsche</i> zaimiki dzierżawcze: <i>mir, dir, euch, Ihnen</i> 	<ul style="list-style-type: none"> opowiadanie o tradycjach świątecznych składanie życzeń

	<ul style="list-style-type: none"> postać św. Marcina 		
--	--	--	--

KLASA 6

DZIAŁ	SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	KOMUNIKACJA
5 KRANK, GESUND, UNGESUND	<ul style="list-style-type: none"> części ciała zwroty dotyczące samopoczucia choroby i dolegliwości zdrowy/niezdrowy styl życia artykuły spożywcze przepisy kulinarne 	<ul style="list-style-type: none"> celownik: rodzajnik określony i zaimek osobowy tryb rozkazujący czas przeszły Perfekt – czasowniki regularne i nieregularne zdanie współrzędnie złożone ze spójnikiem: <i>denn</i> czasownik modalny: <i>dürfen</i> okoliczniki czasu 	<ul style="list-style-type: none"> pytanie o samopoczucie i określanie go udzielanie rad innym osobom określanie chorób i dolegliwości wizyta u lekarza opowiadanie o wydarzeniach poprzedniego dnia / tygodnia formułowanie przepisu
6 MEIN STADTVIERTEL, MEINE VIER WÄNDE...	<ul style="list-style-type: none"> obiekty w mieście (lokale, sklepy, instytucje) zwroty związane z opisem drogi pomieszczenia w domu meble i przedmioty codziennego użytku 	<ul style="list-style-type: none"> czasownik <i>wissen</i> przyimki miejsca zaimek pytajny: wo? wohin? czasowniki określające położenie: <i>stehen-stellen, liegen-legen, hängen - hängen</i> przyimki z celownikiem i biernikiem konstrukcja <i>zu</i> z bezokolicznikiem czasowniki nieregularne 	<ul style="list-style-type: none"> opisywanie pokoju meblowanie pokoju określanie położenia przedmiotów pytanie o drogę i opis drogi wyrażanie chęci
7 DACHL-LÄNDER KOMPAKT	<ul style="list-style-type: none"> państwa niemieckojęzyczne i ich stolicy nazwy jezior, gór, miast w DACH-L 	<ul style="list-style-type: none"> czasowniki określające położenie 	<ul style="list-style-type: none"> przedstawianie informacji porównywanie położenia krajów niemieckojęzycznych

KLASA 7

DZIAŁ	SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	KOMUNIKACJA
0 ERSTER SCHRITT	<ul style="list-style-type: none"> alfabet powitania i pożegnania samopoczucie dane osobowe kolory przedmioty i produkty 	<ul style="list-style-type: none"> liczebniki główne 0 do 100 rodzajniki określone i nieokreślone w mianowniku 	<ul style="list-style-type: none"> dialogi na powitanie i pożeganie pytanie o samopoczucie informowanie o samopoczuciu pytanie o imię i nazwisko pytanie o wiek i numer telefonu pytanie o cenę różnych przedmiotów udzielanie informacji o sobie
1 WIR IN EUROPA	<ul style="list-style-type: none"> miejsce zamieszkania adres miasta i ich położenie państwa europejskie 	<ul style="list-style-type: none"> czasowniki regularne czasowniki nieregularny: <i>sein</i> forma grzecznościowa czasowników zdanie pytające (o rozstrzygnięcie i szczegółowe) zdanie oznajmujące (szyk prosty zdania) zaimki osobowe w liczbie pojedynczej i mnogiej, zaimki pytające: <i>wo, woher</i> 	<ul style="list-style-type: none"> pytanie o pochodzenie, miejsce zamieszkania i informowanie o nim określanie położenia miast zasięganie informacji o innych osobach przedstawianie innych osób
2 DAS MACHE ICH GERN!	<ul style="list-style-type: none"> hobby i zainteresowania aktywności w czasie wolnym upodobania sprzęt sportowy języki obce 	<ul style="list-style-type: none"> czasowniki nieregularne: <i>sprechen, sehen, lesen, fahren</i> zdanie oznajmujące (szyk przestawny) zaimki dzierżawcze 	<ul style="list-style-type: none"> pytanie o zainteresowania określanie zainteresowań potwierdzanie i zaprzeczanie wyrażanie upodobań wyrażanie opinii nt. spędzania czasu wolnego pytanie i informowanie o znajomości języków
3 DAS IST MEINE FAMILIE	<ul style="list-style-type: none"> członkowie rodziny zawody miejsca pracy uczucia zwierzęta domowe 	<ul style="list-style-type: none"> czasowniki: <i>haben i sein</i> w liczbie pojedynczej i mnogiej zaimki dzierżawcze (konstrukcja <i>von</i>) odmiana rzeczownika w mianowniku i bierniku przeczenie: <i>kein-</i> 	<ul style="list-style-type: none"> informacje o rodzinie przedstawianie innych osób pytanie o zawód i określanie zawodów wyrażanie uczuć opisywanie zwierząt

		<ul style="list-style-type: none"> • forma: <i>möcht-</i> • liczba mnoga rzeczowników 	<ul style="list-style-type: none"> • pytanie kogoś o chęć posiadania czegoś
4 AGNES, LISA UND ICH	<ul style="list-style-type: none"> • cechy charakteru i wyglądu • miejsca spotkań 	<ul style="list-style-type: none"> • pytania: <i>wo? wohin?</i> • przyimki z celownikiem i biernikiem: <i>vor, in</i> • odmiana czasowników w liczbie pojedynczej i mnogiej 	<ul style="list-style-type: none"> • pytanie o miejsce spotkania • ustalanie miejsca spotkania • składanie propozycji wspólnego wyjścia • pytanie i udzielanie informacji o innych osobach
5 MEINE COOLE SCHULE	<ul style="list-style-type: none"> • szkoła • pomieszczenia w szkole • przedmioty szkolne • przybory szkolne • dni tygodnia • rzeczy osobiste • czynności na lekcjach • opinie 	<ul style="list-style-type: none"> • szyk prosty i przestawny wyrazów w zdaniu oznajmującym • rzeczowniki złożone • czasowniki: <i>finden, unterrichten</i> • przeczenie: <i>nicht, kein -</i> • rodzajniki rzeczowników • zwrot <i>es gibt</i> • zaimki dzierżawcze 	<ul style="list-style-type: none"> • informowanie o swoich upodobaniach • pytanie o opinię i wyrażanie jej • przedstawianie szkoły i planu lekcji • pytania dotyczące planu lekcji • wyrażanie potrzeby posiadania czegoś • wyrażanie żalu
6 DAS ESSE ICH GERN	<ul style="list-style-type: none"> • artykuły spożywcze • nazwy posiłków • nazwy potraw • karta dań • restauracja • zwyczaje żywieniowe 	<ul style="list-style-type: none"> • odmiana czasownika: <i>mögen</i> • forma: <i>möcht-</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • dialog w restauracji i barze szybkiej obsługi • składanie zamówienia • regulowanie rachunku • pytanie o upodobania kulinarne • informowanie o posiłkach i ulubionej potrawie
7 T-SHIRTS, JEANS UND ...	<ul style="list-style-type: none"> • części garderoby • wygląd • zakupy przez internet • zakupy w sklepie 	<ul style="list-style-type: none"> • przymiotniki po rodzajniku określonym (mianownik i biernik) • liczba mnoga rzeczowników • czasownik: <i>gefallen</i> • zaimki osobowe w mianowniku i bierniku • <i>zu</i> i <i>sehr</i> z przymiotnikiem 	<ul style="list-style-type: none"> • opis ubioru i wyglądu • wyrażanie preferencji odnośnie ubioru • pytanie i wyrażanie opinii na temat czyjegoś wyglądu • formułowanie argumentów w dyskusji (<i>Ich finde..</i>) • wyrażanie zgody i sprzeciwu

KLASA 8

DZIAŁ	SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	KOMUNIKACJA
0 RÜCKBLICK	<ul style="list-style-type: none"> • powitania i pożegnania • samopoczucie • dane kontaktowe • plan lekcji • przybory szkolne • miejsca spotkań • sklep internetowy 	<ul style="list-style-type: none"> • odmiana rzeczowników • zaimki dzierżawcze • przeczenie: <i>kein</i> – • zaimki osobowe • odmiana czasowników regularnych i nieregularnych 	<ul style="list-style-type: none"> • podawanie danych kontaktowych • pytanie o samopoczucie i określanie samopoczucia • opis planu lekcji • wypowiedź o ulubionym przedmiocie • wyrażanie zadowolenia i niezadowolenia • wyrażanie opinii • składanie zamówień
1 TOLLE EINKÄUFE	<ul style="list-style-type: none"> • artykuły spożywcze • nazwy sklepów i usług • opakowania, ilości i wagi produktów 	<ul style="list-style-type: none"> • tryb rozkazujący • przyimek <i>in</i> z rzeczownikiem w bierniku i celowniku 	<ul style="list-style-type: none"> • sporządzanie listy zakupów • wydawanie poleceń • kupowanie produktów • dialog w sklepie • opisywanie miejsc i określanie położenia
2 MEIN ALLTAG	<ul style="list-style-type: none"> • czas zegarowy • pory dnia • czynności dnia codziennego 	<ul style="list-style-type: none"> • liczebniki porządkowe • czasowniki rozdzielnie złożone 	<ul style="list-style-type: none"> • pytanie o godzinę • podawanie czasu zegarowego • opis przebiegu dnia/ weekendu
3 ZU HAUSE	<ul style="list-style-type: none"> • nazwy typów budownictwa • pomieszczenia w domu • meble i sprzęty • czynności wykonywane w pomieszczeniach 	<ul style="list-style-type: none"> • przyimki miejsca • zaimek nieokreślony: <i>man</i> • tryb rozkazujący • czas przeszły Perfekt (czasowniki regularne i rozdzielnie złożone) 	<ul style="list-style-type: none"> • opis mieszkania • opis pokoju • określanie położenia mebli, pomieszczeń i sprzętów • formułowanie prośb • odmawianie • opowiadanie o wydarzeniach przeszłych

4 GEBURTSTAG AUF DER EISBAHN	<ul style="list-style-type: none"> • dyscypliny sportowe • sprzęt sportowy • obiekty sportowe • życzenia urodzinowe • prezenty urodzinowe • nazwy miesięcy 	<ul style="list-style-type: none"> • czasowniki modalne • wyrażenie <i>zum</i> + rzeczownik • liczebniki porządkowe • odmiana przymiotnika • czasownik: <i>werden</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • informowanie o umiejętnościach • pytanie o umiejętności • wyrażanie chęci i konieczności wykonywania jakiejś czynności • podawanie daty urodzin • zaproszenie za urodziny • składanie życzeń
5 GUTE REISE!	<ul style="list-style-type: none"> • środki transportu • budynki miście • zjawiska pogodowe • pory roku • elementy krajobrazu • podróżowanie • znaki informacyjne 	<ul style="list-style-type: none"> • czas przeszły Perfekt • czas przeszły Präteritum (czasownik: <i>sein</i>) • konstrukcja <i>zu</i> z bezokolicznikiem 	<ul style="list-style-type: none"> • pytanie o drogę • wskazywanie drogi • opis pogody • określanie celów urlopowych • rezerwacja podróży • relacjonowanie wydarzeń • formułowanie nakazów i zakazów
6 GESUNDHEIT	<ul style="list-style-type: none"> • części ciała • dolegliwości i choroby 	<ul style="list-style-type: none"> • zdania podrzędnie złożone z <i>weil</i> i <i>wenn</i> • zaimki dzierżawcze i osobowe 	<ul style="list-style-type: none"> • wizyta u lekarza • pytanie o stan zdrowia • informowanie o dolegliwościach