

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

w Szkole Podstawowej nr 3 im. Feliksa Szołdrskiego w Nowym Tomysłu

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;
2. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Feliksa Szołdrskiego w Nowym Tomysłu;
4. Podstawa programowa kształcenia ogólnego w zakresie języka obcego nowożytnego.

II. PRZEDMIOT OCENIANIA

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

III. WYMAGANIA I OGÓLNE ZASADY NA LEKCJACH JĘZYKA ANGIELSKIEGO

1. Nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach z przedmiotu – przedstawia Przedmiotowe Zasady Oceniania na pierwszej lekcji języka angielskiego.
2. Obowiązkiem każdego ucznia jest przygotowanie się do lekcji – uczeń posiada podręczniki, zeszyt ćwiczeń i zeszyt przedmiotowy na każdej lekcji.
3. Wpis „np” (nieprzygotowanie) w dzienniku elektronicznym ma charakter informacyjny.
4. Braki w zeszycie i wszelkie zaległości wynikłe z powodu nieobecności ucznia powinny być uzupełnione na bieżąco.
5. Sprawdziany, kartkówki i prace pisemne zapowiadane przez nauczyciela są obowiązkowe.
6. W uzasadnionych przypadkach losowych (dłuższej nieobecności) uczeń może być czasowo zwolniony z kartkówki/sprawdzianu. Terminy uzupełnienia materiału są ustalane z nauczycielem indywidualnie.
7. Kartkówka może, ale nie musi być zapowiedziana.
8. Uczeń, który nie pisał danej kartkówki powinien napisać ją na najbliższej lekcji lub w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem.
9. Nauczyciel zapowiada sprawdziany co najmniej tydzień wcześniej, wpisuje je do dziennika elektronicznego oraz omawia ich zakres.
10. Jeżeli uczeń opuścił sprawdzian, powinien napisać go w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

11. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, podczas której sprawdzane są jego wiedza i umiejętności (np. kartkówka, sprawdzian), nauczyciel w dzienniku elektronicznym wpisuje znak „-”, który ma charakter informacyjny.
12. Wszystkie oceny bieżące otrzymywane przez ucznia wpisywane są w dzienniku elektronicznym.
13. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy każdej oceny ze wszystkich pisemnych form sprawdzania oraz z odpowiedzi ustnych w terminie do dwóch tygodni od ich wystawienia, po uzgodnieniu z nauczycielem. Druga ocena jest wpisywana jako „poprawa oceny”.
14. Jeżeli uczeń w czasie przeprowadzania pomiaru wiedzy i umiejętności korzysta z niedozwolonej pomocy, nie otrzymuje oceny. Ma wtedy obowiązek ponownego przystąpienia do pomiaru wiedzy i umiejętności w terminie wyznaczonym przez nauczyciela bez możliwości poprawy uzyskanej oceny. Otrzymuje także uwagę z zachowania zgodną z systemem pochwał i uwag zawartym w rozdziale XIII Statutu.

IV. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciel sprawdza osiągnięcia edukacyjne ucznia możliwie często.
2. Do sprawdzania wiedzy, umiejętności i postępów edukacyjnych ucznia stosuje się takie narzędzia jak:
 - obserwacja ucznia w trakcie zajęć edukacyjnych – udział ucznia w zajęciach;
 - udział w ćwiczeniach, praca na lekcji;
 - testy – dłuższa forma sprawdzenia wiedzy ucznia obejmująca dział lub zakres tematyczny wskazany przez nauczyciela (≥ 30 minut);
 - sprawdziany wiadomości i umiejętności po zakończonym dziale (≥ 30 minut);
 - prace pisemne – krótka lub dłuższa wypowiedź pisemna typu opis, e-mail, list prywatny;
 - kartkówki z bieżącego materiału - zapowiedziane lub niezapowiedziane (≤ 15 minut)
 - odpowiedzi ustne ze znajomości trzech ostatnich lekcji;
 - praca grupowa m.in. organizacja pracy w grupie, komunikacja;
 - projekty i prezentacje

V. OCENIANIE

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala się w stopniach według skali zawartej w statucie szkoły.
2. Nauczyciel podaje szacunkową skalę procentową na poszczególne oceny. Skala ta może być jednak dostosowana do indywidualnych możliwości danego zespołu klasowego lub ucznia.
 - ocena cel (6): 100%
 - ocena bdb (5): 90% - 99%
 - ocena db (4): 70% - 89%

- ocena dst (3): 50% - 69%
 - ocena dop (2): 35% - 49%
 - ocena ndst (1): 0% - 34%
3. Oceny z przeprowadzonego pomiaru wiedzy i umiejętności ucznia wystawia się zgodnie z punktacją wynikającą ze specyfiki tego pomiaru. Nauczyciel, ustalając progi niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen pozytywnych, bierze pod uwagę przede wszystkim zakres sprawdzanego materiału oraz typ zadań wykorzystanych podczas pomiaru, a także indywidualne potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne ucznia.
 4. Ocenę śródroczną oraz roczną uzyskuje uczeń na podstawie ocen bieżących otrzymanych z danego przedmiotu. Ocena śródroczna lub roczna powinna wynikać z co najmniej 3 ocen bieżących.
 5. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych w pierwszej kolejności nauczyciel bierze pod uwagę osiągnięcia ucznia z prac pisemnych typu testy, sprawdziany, następnie kartkówki, prace pisemne, a w dalszej kolejności odpowiedzi ustne, praca na lekcji i projekty.

VI. TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Rodzic (prawny opiekun) ucznia ma prawo wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny z ww. zajęć edukacyjnych o jeden stopień.
2. Wniosek o przeprowadzenie sprawdzianu rodzic (prawny opiekun) składa w terminie do 3 dni roboczych od uzyskania przez ucznia informacji o przewidywanej rocznej/końcowej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń uzyska wyższą niż przewidywana roczną/końcową ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeśli w wyniku sprawdzenia wiadomości i umiejętności uzyska ocenę, o którą się ubiega. Stopień trudności zadań na sprawdzianie musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń. Stosunek zadań otwartych do zamkniętych na sprawdzianie wynosi 7:3. Warunkiem otrzymania przez ucznia oceny wyższej niż przewidywana jest uzyskanie co najmniej 75% punktów ze sprawdzianu.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności odbywa się w formie pisemnego sprawdzianu, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych, a w przypadku zajęć artystycznych i zajęć technicznych wyłącznie w formie praktycznej.
5. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, termin i miejsce sprawdzianu ustala się w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
6. O terminie i miejscu sprawdzianu powiadamia nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, którego dotyczy sprawdzian, przesyłając wiadomość do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz ucznia z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych.
7. Sprawdzenie obejmujący wymagania edukacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń, przygotowuje i przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
8. Z przeprowadzonego sprawdzianu nauczyciel sporządza protokół zawierający zwłaszcza: termin, miejsce, ocenę, o którą ubiega się uczeń, dane ucznia i nauczyciela przeprowadzającego sprawdzian oraz wynik sprawdzianu. Do protokołu dołącza się podpisaną i poprawioną pracę ucznia. Dokumenty stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

VII. OCENIANIE BIEŻĄCE W KLASACH 1-3

1. W klasach I – III oceny bieżące ucznia określane są w sześciostopniowej skali wyrażonej w punktach:
6p – z języka angielskiego uczeń opanował wiadomości i umiejętności: znakomicie;
5p – z języka angielskiego uczeń opanował wiadomości i umiejętności: bardzo dobrze;
4p – z języka angielskiego uczeń opanował wiadomości i umiejętności: dobrze;
3p – z języka angielskiego uczeń opanował wiadomości i umiejętności: wystarczająco;
2p – z języka angielskiego uczeń opanował wiadomości i umiejętności: minimalnie
1p – z języka angielskiego uczeń opanował wiadomości i umiejętności: poniżej oczekiwań.
2. Dodatkowo nauczyciel w klasach I – III stosuje ocenianie wspomagające pochwałą ustną, pisemną, znakami graficznymi, uśmiechem, gestem – nagradzającym wysiłek ucznia i zaangażowanie w pracę. Wskazuje, co uczeń powinien poprawić lub wyeksponować.

VIII. INDYWIDUALNE POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE UCZNI

1. Wymagania edukacyjne oraz zasady oceniania dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - posiadającego opinie PPP;
 - nieposiadającego orzeczenia lub opinii PPP, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.

IX. OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej, a deficyty w zakresie wiedzy i umiejętności nie pozwalają na kontynuację nauki na kolejnym etapie nauczania.

Wiedza:	Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
Znajomość środków językowych	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zna niewielką liczbę podstawowych słówek i wyrażen z wymienionych zakresów tematycznych, – zna tylko podstawowe reguły gramatyczne, – w wymowie i w piśmie popełnia liczne błędy, co znacznie utrudnia komunikację – zadania leksykalno-gramatyczne wykonuje powoli i/lub z pomocą innych osób 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zna bardzo podstawowe słownictwo i wyrażenia z wymienionych zakresów tematycznych, popełnia dość liczne błędy w ich wymowie i zapisie – zna znaczną część podstawowych struktur gramatyczno-leksykalnych jednak z trudem je potrafi wykorzystać w komunikacji – zadania leksykalno-gramatyczne wykonuje powoli, ale samodzielnie 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zna większość wprowadzonego słownictwa i wyrażen i z reguły poprawnie je wymawia oraz zapisuje – zna prawie wszystkie struktury gramatyczno-leksykalne i często używa ich w komunikacji – zadania wykonuje samodzielnie z nielicznymi usterkami 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zna prawie wszystkie wprowadzone słówka i wyrażenia z wymienionych zakresów tematycznych, bezbłędnie je wymawia i zapisuje – zna wszystkie struktury gramatyczno-leksykalne i nie popełnia błędów w zadaniach i z łatwością stosuje je w komunikacji 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zna wszystkie wprowadzone słówka i wyrażenia z wymienionych zakresów tematycznych, bezbłędnie je wymawia i zapisuje – zna wszystkie struktury gramatyczno-leksykalne i nie popełnia błędów w zadaniach i z łatwością stosuje je w komunikacji

Umiejętności	Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
receptywne słuchanie czytanie	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – z reguły rozumie polecenia nauczyciela i teksty odsłuchowe (globalnie) oraz potrafi wykonać poprawnie niektóre zadania na rozumienie ze słuchu, jeśli prezentowane teksty są dobrej jakości i zawierają jednoznaczne informacje oraz są powtarzane kilkakrotnie – potrafi zrozumieć ogólnie bardzo proste teksty pisane, jeśli zawierają wszystkie znane mu struktury i słownictwo 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozumie prawie wszystkie polecenia nauczyciela i teksty odsłuchowe (globalnie) – potrafi wykonać większość zadań na rozumienie ze słuchu, jeśli może kilkakrotnie odsłuchać teksty, a materiał jest powoli prezentowany – rozumie ogólnie proste teksty pisane w zakresie znanych mu tematów i struktur, a także niektóre informacje szczegółowe 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozumie wszystkie polecenia nauczyciela i wykonuje większość zadań na rozumienie ze słuchu, potrafi także zrozumieć informacje szczegółowe zawarte w tekście – czyta ze zrozumieniem większość tekstów na poznane tematy, potrafi podać ogólny sens tekstu i większość informacji szczegółowych 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozumie polecenia nauczyciela oraz potrafi z prezentowanych tekstów zrozumieć i wyselekcjonować potrzebne informacje, nie ma większych problemów z wykonaniem zadań odsłuchowych – rozumie globalnie i szczegółowo prawie wszystkie teksty pisane, potrafi wykonać wszystkie zadania związane z tekstem 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozumie wszystkie polecenia nauczyciela oraz potrafi z prezentowanych tekstów zrozumieć i wyselekcjonować wszystkie potrzebne informacje, nie ma żadnych problemów z wykonaniem zadań odsłuchowych – rozumie globalnie i szczegółowo wszystkie teksty pisane, potrafi wykonać wszystkie zadania związane z tekstem

<p>Umiejętności produktywne</p> <p>mówienie</p> <p>pisanie</p>	<ul style="list-style-type: none"> – potrafi z pomocą rozmówcy odpowiedzieć na pytania o swoje dane osobowe, rodzinę, czynności dnia codziennego, – potrafi wypowiedzieć proste życzenie lub zadać pytanie na tematy codzienne dotyczące go osobiście, z trudnością nawiązuje komunikację z powodu błędnej wymowy i intonacji oraz nieznamomości struktur gramatycznych – potrafi napisać bardzo proste, wcześniej poznane zdania i wyrażenia, z trudnością tworzy kilkuwyrazowe teksty, jednak zawierają one sporo błędów ortograficznych, gramatycznych i składniowych, co znacznie utrudnia ich komunikatywność 	<ul style="list-style-type: none"> – potrafi odpowiedzieć na pytania dotyczące go osobiście oraz z niewielką pomocą krótko opowiedzieć o sobie i zadać proste pytanie rozmówcy na tematy dotyczące życia codziennego, komunikację zakłócają dość liczne błędy w wymowie, intonacji lub w strukturach gramatycznych – potrafi napisać według wzoru krótkie, kilkuwyrazowe teksty, które zawierają wprawdzie liczne błędy, ale są dość komunikatywne 	<ul style="list-style-type: none"> – potrafi w prosty sposób wypowiedzieć się i zareagować na większość poznanych tematów dotyczących osób i czynności życia codziennego, wyrazić prostymi środkami swoje upodobania i opinie, komunikacji nie zakłócają nieliczne błędy wymowy lub intonacji – potrafi napisać według wzoru oraz często samodzielnie zdania oraz kilkuzdaniowe teksty, stosując poznane słownictwo i struktury, nieliczne usterki nie ograniczają komunikatywności tekstów 	<ul style="list-style-type: none"> – wypowiada się i reaguje dość swobodnie, prostymi strukturami na prawie wszystkie poznane tematy z życia codziennego dotyczące jego samego i innych osób, wyraża w prosty sposób preferencje, upodobania i opinie swoje i innych osób – samodzielnie lub według wzoru tworzy kilkuzdaniowe teksty pisane, stosując urozmaicone słownictwo i poznane struktury 	<ul style="list-style-type: none"> – wypowiada się i reaguje płynnie i swobodnie na wszystkie poznane tematy z życia codziennego dotyczące jego samego i innych osób, wyraża preferencje, upodobania i opinie swoje i innych osób – samodzielnie tworzy kilkuzdaniowe teksty pisane, stosując urozmaicone słownictwo i poznane struktury
--	---	--	---	---	--

X. WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA POSZCZEGÓLNYCH BIEŻĄCYCH, ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH.

Ogólne kryteria oceniania (**tabela punkt IX**) oraz zakres wymaganych treści programowych na każdym poziomie klasowym (**tabelki punkt XI**) stanowią razem szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z języka angielskiego.

XI. ZAKRES WYMAGANYCH TREŚCI PROGRAMOWYCH Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

KLASA 1

DZIAŁ	SŁOWNICTWO	GRAMATYKA/STRUKTURY	KOMUNIKACJA
0 ARE YOU CURIOUS?	<ul style="list-style-type: none">powitanialiczebniki od 1-10kolorypogoda	<ul style="list-style-type: none">pytanie o imiępytanie o wiekopis kolorów otoczeniaopis pogody	<ul style="list-style-type: none">przedstawianie sięinformowanie jak coś wyglądaokreślanie pogody
1 WHAT'S IN YOUR CLASSROOM?	<ul style="list-style-type: none">przybory szkolneprzedmioty w klasie	<ul style="list-style-type: none">pytania o położenie przedmiotówokreślenie położenia przedmiotów	<ul style="list-style-type: none">pytanie o użycie przyborów szkolnychudzielanie odpowiedzi
2 HOW ARE FAMILIES DIFFERENT?	<ul style="list-style-type: none">członkowie rodzinyprzymiotniki opisujące wygląd osóbprzymiotniki opisujące samopoczucie	<ul style="list-style-type: none">pytanie o relacje rodzinneokreślanie relacji w rodzinie	<ul style="list-style-type: none">pytanie o samopoczucieudzielanie odpowiedzi na temat samopoczucia
3 WHERE DO PESTS LIVE?	<ul style="list-style-type: none">nazwy zwierzątprzymiotniki opisujące zwierzęta domowe	<ul style="list-style-type: none">czasownik /have got/	<ul style="list-style-type: none">pytanie o ulubione zwierzę i udzielanie odpowiedzi

4 WHAT DO MONSTERS LOOK LIKE?	<ul style="list-style-type: none"> • części ciała 	<ul style="list-style-type: none"> • pytanie o części ciała • wskazywanie części ciała • użycie „this” i „these” 	<ul style="list-style-type: none"> • proponowanie aktywności i reagowanie na propozycję
5 WHAT CAN YOU DO IN YOUR PARK?	<ul style="list-style-type: none"> • aktywności w czasie wolnym 	<ul style="list-style-type: none"> • czasownik /can/ 	<ul style="list-style-type: none"> • pytanie o umiejętności i wyrażanie umiejętności.
6 WHAT FOOD AND DRINK DO YOU LIKE?	<ul style="list-style-type: none"> • produkty spożywcze 	<ul style="list-style-type: none"> • czasowniki wyrażające upodobania: like, love 	<ul style="list-style-type: none"> • wyrażanie preferencji żywieniowych • prośba o jedzenie i napoje
7 DO YOU REMEMBER THIS?	<ul style="list-style-type: none"> • powtórzenie słownictwa z działów 1-6 	<ul style="list-style-type: none"> • powtórzenie gramatyki z działów 1-6 	<ul style="list-style-type: none"> • powtórzenie wyrażeń z rozdziałów 1-6

KLASA 2

DZIAŁ	SŁOWNICTWO	GRAMATYKA/STRUKTURY	KOMUNIKACJA
0 WHAT MAKES YOU CURIOUS?	<ul style="list-style-type: none"> • alfabet • liczebniki 11-20 • dni tygodnia 	<ul style="list-style-type: none"> • jak masz na imię • ile masz lat • jaki jest twój ulubiony dzień tygodnia 	<ul style="list-style-type: none"> • zwroty używane w klasie
1 WHERE CAN YOU LEARN AT SCHOOL?	<ul style="list-style-type: none"> • nazwy pomieszczeń w szkole • przyimki 	<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie nazw pomieszczeń • tworzenie prostych pytań z użyciem where is • stosowanie krótkich odpowiedzi 	<ul style="list-style-type: none"> • pytania z użyciem can • krótkie rozmowy • pozyskiwanie informacji
2 WHAT'S IN YOUR DREAM HOUSE ?	<ul style="list-style-type: none"> • nazwy pomieszczeń w domu • nazwy mebli i sprzętów domowych 	<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie formy there is i there are • tworzenie krótkich zdań • udzielanie krótkich odpowiedzi 	<ul style="list-style-type: none"> • pozyskiwanie i przekazywanie podstawowych informacji na temat miejsca zamieszkania • where do you live?

3 WHY DO WE WEAR CLOTHES?	<ul style="list-style-type: none"> • nazwy ubrań • przymiotniki opisujące poszczególne części garderoby • pory roku 	<ul style="list-style-type: none"> • zastosowanie słówka pytającego <i>what what are you wearing?</i> • krótkie odpowiedzi <i>I 'm wearing... He's wearing...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • udzielanie informacji na temat garderoby • pytanie o obiór
4 HOW DO WE LOOK DIFFERENT?	<ul style="list-style-type: none"> • opis wyglądu zewnętrznego osoby • przymiotniki opisujące wygląd • kolory oczu, włosów • nazwy akcesoriów (kolczyki, okulary itp.) 	<ul style="list-style-type: none"> • tworzenie krótkich zdań twierdzących i przeczących z czasownikiem <i>have got i has got</i> • stosowanie odpowiedzi 	<ul style="list-style-type: none"> • pytanie o ubiór • pytania o wygląd zewnętrzny • udzielanie informacji na temat wyglądu osoby
5 WHAT CAN YOU DO AT CAMP?	<ul style="list-style-type: none"> • nazwy czynności wykonywanych w czasie wolnym • nazwy gier, sportów 	<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie formy <i>I want</i> w twierdzeniach przeczeniach i pytaniach 	<ul style="list-style-type: none"> • pytanie czyja kolej • pozyskiwanie informacji na temat kto następny
6 WHERE DO YOU HAVE FUN IN SUMMER?	<ul style="list-style-type: none"> • nazwy miejsc wakacyjnych • miejsca podróży wakacyjnych • nazwy środków transportu 	<ul style="list-style-type: none"> • tworzenie prostych pytań • użycie <i>I do</i> i formy przeczącej <i>I don't</i> • użycie słówka <i>excuse me</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • pytanie o wakacje • udzielanie odpowiedzi na temat wakacji • wypowiedź z pytaniem o miejsce <i>Excuse me, where is...</i>

KLASA 3

DZIAŁ	SŁOWNICTWO	GRAMATYKA/STRUKTURY	KOMUNIKACJA
0 IT'S GOOD TO SEE YOU AGAIN	<ul style="list-style-type: none"> • alfabet • liczebniki 1-20 • kolory • przybory szkolne 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>there is there are</i> – tworzenie prostych, zdań twierdzących przeczących i krótkich odpowiedzi • stosowanie pytań z formą <i>is there</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • zwroty używane w klasie • pozyskiwanie informacji
1 ON SAFARI	<ul style="list-style-type: none"> • nazwy zwierząt • nazwy miejsc zamieszkania zwierząt • środowisko naturalne 	<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie słówka pytającego <i>where</i> • tworzenie prostych pytań i udzielanie odpowiedzi 	<ul style="list-style-type: none"> • przedstawianie się w języku angielskim • przedstawianie innych osób • powitania i pozdrowienia
2 WHAT'S THE MATTER TIGER?	<ul style="list-style-type: none"> • nazwy części ciała zwierząt • przymiotniki opisujące części ciała • środowisko 	<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie czasownika <i>have got i has got</i> • tworzenie pytań z czasownikiem <i>have i has</i> oraz udzielanie krótkich odpowiedzi 	<ul style="list-style-type: none"> • pozyskiwanie i przekazywanie podstawowych informacji o zwierzętach i środowisku naturalnym

3 TALENT SHOW	<ul style="list-style-type: none"> • nazwy czynności wykonywanych w wolnym czasie • nazwy sportów i hobby • przymiotniki opisujące czynności 	<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie czasownika „<i>can</i>” w zdaniach twierdzących i przeczących • tworzenie pytań i krótkich odpowiedzi w czasownikiem „<i>can</i>” 	<ul style="list-style-type: none"> • pozyskiwanie informacji na temat umiejętności innych osób • udzielanie informacji o sobie
4 MY BUSY DAY	<ul style="list-style-type: none"> • nazwy czynności wykonywanych codziennie • pytanie o czas • pory dnia • nazwy zawodów 	<ul style="list-style-type: none"> • zastosowanie słówka pytającego <i>what</i> • udzielanie krótkich odpowiedzi 	<ul style="list-style-type: none"> • pytanie o godzinę, • udzielanie odpowiedzi na pytanie, która jest godzina • zdobywanie informacji o porze dnia • pozyskiwanie informacji na temat rutyny dnia codziennego
5 LET'S GO SHOPPING	<ul style="list-style-type: none"> • nazwy sklepów • nazwy budynków w mieście • najważniejsze miejsca publiczne 	<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie formy <i>there is</i> i <i>there are</i> • zapytanie o drogę <i>Where is... / I'm looking for...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • pytanie o drogę, pozyskiwanie informacji o budynkach, sklepach • reagowanie na zdobyte informacje
6 GOING ON HOLIDAY	<ul style="list-style-type: none"> • nazwy miejsc wakacyjnych • czynności wykonywane w czasie wakacji • wakacyjne zajęcia 	<ul style="list-style-type: none"> • tworzenie pytań ze słówkiem pytającym <i>what</i> • stosowanie przysłówków częstotliwości 	<ul style="list-style-type: none"> • pytanie o wakacje, cel podróży • udzielanie odpowiedzi na pytanie o wakacje • wypowiedź ustna o czasie wolnym, wakacjach

KLASA 4

DZIAŁ	SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	KOMUNIKACJA
0 GET STARTED!	<ul style="list-style-type: none"> • alfabet • liczebniki 1-100 • kolory • przybory szkolne 	<ul style="list-style-type: none"> • zaimki dzierżawcze <i>my/your</i> • przedimki nieokreślone <i>a/an</i> • rzeczowniki regularne w l.mn. 	<ul style="list-style-type: none"> • zwroty używane w klasie
1 FAMILY AND FRIENDS	<ul style="list-style-type: none"> • członkowie rodziny • kraje i narodowości 	<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie czasownika „<i>to be</i>” w zdaniach twierdzących • stosowanie czasownika „<i>to be</i>” w zdaniach przeczących • dopełniacz saksoński (<i>'s</i>) • zaimki dzierżawcze <i>my, your, his, her</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • przedstawianie się w języku angielskim • przedstawianie innych osób • powitania i pozdrowienia

2 MY THINGS	<ul style="list-style-type: none"> • ubrania i kolory • przedmioty codziennego użytku • przymiotniki opiniujące 	<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie zaimków wskazujących w liczbie pojedynczej i mnogiej: <i>this / that / these / those</i> • tworzenie pytań z czasownikiem „<i>to be</i>” oraz udzielanie krótkich odpowiedzi 	<ul style="list-style-type: none"> • pozyskiwanie i przekazywanie podstawowych informacji o sobie
3 IN THE HOUSE	<ul style="list-style-type: none"> • części domu • meble i sprzęty domowe • opis domu / pokoju 	<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie konstrukcji w zdaniach oznajmujących: <i>there is / there are</i> • stosowanie przymków opisujących położenie przedmiotów / mebli • tworzenie formy przeczącej i pytań z użyciem konstrukcji: <i>there is / there are</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • zwroty grzecznościowe dotyczące przyjmowania gości • proponowanie jedzenia / napoju • pytanie i wyjaśnianie, gdzie coś się znajduje
4 ABOUT ME	<ul style="list-style-type: none"> • części twarzy i wygląd włosów • części ciała • cechy charakteru 	<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie czasownika „<i>have got</i>” w zdaniach twierdzących i przeczących • tworzenie pytań z czasownikiem „<i>have got</i>” • stosowanie zaimków dzierżawczych <i>its, our, your, their</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • przeproszenie • reagowanie na przeprosiny • rozmowa o bohaterach kreskówek
5 THINGS I CAN DO	<ul style="list-style-type: none"> • czasowniki wyrażające czynności / umiejętności • kolokacje z czasownikiem <i>make / play / ride</i> • zajęcia pozaszkolne 	<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie czasownika „<i>can</i>” w zdaniach twierdzących i przeczących • tworzenie pytań i krótkich odpowiedzi w czasownikiem „<i>can</i>” 	<ul style="list-style-type: none"> • składanie propozycji koledze / koleżance • reagowanie na propozycje
6 MY DAY	<ul style="list-style-type: none"> • czynności dnia codziennego • przysłowki częstotliwości • dni tygodnia • nazwy miesięcy 	<ul style="list-style-type: none"> • tworzenie zdań oznajmujących w czasie teraźniejszym <i>Present Simple</i> • stosowanie przysłówków częstotliwości 	<ul style="list-style-type: none"> • pytanie o godzinę • udzielanie odpowiedzi na pytanie, która jest godzina • wypowiedź ustna o typowym weekendzie
7 WILD ANIMALS	<ul style="list-style-type: none"> • nazwy dzikich zwierząt • nazwy zwierząt domowych • przymiotniki opisujące cechy zwierząt • pieniądze (liczebniki do 100) 	<ul style="list-style-type: none"> • tworzenie zdań przeczących w czasie teraźniejszym <i>Present Simple</i> • stosowanie czasu teraźniejszego <i>Present Simple</i> w pytaniach • udzielanie krótkich odpowiedzi w czasie teraźniejszym <i>Present Simple</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • kupowanie biletu wstępu do zoo / kina itp. • wypowiedź ustna o ulubionym zwierzęciu

8 I LIKE THAT!	<ul style="list-style-type: none"> • nazwy dyscyplin sportowych • pory roku • przymiotniki opisujące pogodę • czynności dotyczące zdrowego stylu życia 	<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie czasownika <i>love, like, hate</i> z formą –ing • zaimki w funkcji dopełnienia: <i>me, you, him, her, it, us, them</i> • zadawanie i stosowanie pytań szczegółowych z użyciem pytajników: <i>who, what, when, where, whose, how many, how much</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • opisywanie pogody • rozmowa o zdrowym stylu życia
---------------------------------	--	---	--

KLASA 5

DZIAŁ	SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	KOMUNIKACJA
0 GET STARTED!	<ul style="list-style-type: none"> • kraje i narodowości • miesiące • czasowniki wyrażające czynności / umiejętności • meble i pokoje • ubrania 	<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie czasownika „<i>to be</i>” • stosowanie czasownika „<i>have got</i>” • stosowanie czasownika „<i>can</i>” • stosowanie konstrukcji <i>there is / there are</i> • stosowanie zaimków dzierżawczych • dopełniacz saksoński (<i>'s</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • opisywanie własnego ubioru / ubioru kolegi / koleżanki • pytanie o dane osobowe i udzielanie odpowiedzi na nie
1 CLASSMATES	<ul style="list-style-type: none"> • przedmioty szkolne • przybory szkolne • pomieszczenia w szkole • kolokacje z czasownikiem <i>do, play</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • tworzenie zdań oznajmujących w czasie teraźniejszym <i>Present Simple</i> • stosowanie przysłówków częstotliwości • tworzenie zdań przeczących w czasie teraźniejszym <i>Present Simple</i> • stosowanie czasu teraźniejszego <i>Present Simple</i> w pytaniach • udzielanie krótkich odpowiedzi w czasie teraźniejszym <i>Present Simple</i> • stosowanie określeń czasowych z użyciem <i>in, on, at</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • pytanie o dane osobowe i udzielanie odpowiedzi na nie • opisywanie wymarzonego dnia
2 FUN WITH FOOD	<ul style="list-style-type: none"> • jedzenie i picie • opakowania dotyczące produktów żywnościowych 	<ul style="list-style-type: none"> • rozpoznawanie rzeczowników policzalnych i niepoliczalnych • określanie ilości przy pomocy <i>some / any / a lot of</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • zamawianie potraw w restauracji • opisywanie typowego i ulubionego śniadania

		<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie pytań w odniesieniu do rzeczowników policzalnych i niepoliczalnych <i>How many / How much</i> • stosowanie łączników zdań <i>so / because</i> 	
3 TECHNOLOGY FOR ALL	<ul style="list-style-type: none"> • technologie – urządzenia elektryczne i elektroniczne • przymiotniki opisujące uczucia • kolokacje przymiotnikowe z <i>at / with / up / on / about</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • tworzenie zdań oznajmujących i przeczących w czasie teraźniejszym <i>Present Continuous</i> • stosowanie czasu teraźniejszego <i>Present Continuous</i> w pytaniach • udzielanie krótkich odpowiedzi w czasie teraźniejszym <i>Present Continuous</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • rozmowa przez telefon • zostawianie wiadomości dla kolegi / koleżanki • opisywanie mojego ulubionego gadżetu
4 BIG WORLD	<ul style="list-style-type: none"> • krainy geograficzne • kierunki geograficzne • przymiotniki opisujące i opiniujące 	<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie stopnia równego przymiotników • tworzenie i stosowanie stopnia wyższego przymiotników • tworzenie i stosowanie stopnia najwyższego przymiotników 	<ul style="list-style-type: none"> • wyrażanie opinii o miejscu • opis przyjaciela
5 AROUND TOWN	<ul style="list-style-type: none"> • budynki w mieście • przymiotki miejsca 	<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie czasownika „<i>to be</i>” w czasie przeszłym <i>Past Simple</i> – tworzenie zdań twierdzących i przeczących • stosowanie czasownika „<i>to be</i>” w czasie przeszłym <i>Past Simple</i> w pytaniach i krótkich odpowiedziach 	<ul style="list-style-type: none"> • pytanie o drogę • wskazywanie drogi • opis mojego miasta z przeszłości
6 JUST THE JOB	<ul style="list-style-type: none"> • nazwy zawodów • obowiązki domowe • układanie ciągu wydarzeń z zastosowaniem <i>First, Then, After that</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • tworzenie i stosowanie czasowników regularnych w czasie przeszłym <i>Past Simple</i> w zdaniach oznajmujących • stosowanie wybranych czasowników nieregularnych w czasie przeszłym <i>Past Simple</i> w zdaniach oznajmujących 	<ul style="list-style-type: none"> • pytanie o pozwolenie • udzielanie pozwolenia • udzielanie zakazu
7 GOING PLACES	<ul style="list-style-type: none"> • środki transportu • sprzęty związane z podróżowaniem • czynności związane z podróżowaniem 	<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie czasu przeszłego <i>Past Simple</i> w zdaniach przeczących • stosowanie czasu przeszłego <i>Past Simple</i> w pytaniach i krótkich odpowiedziach 	<ul style="list-style-type: none"> • kupowanie biletu • redagowanie pocztówki

8 HAVING FUN	<ul style="list-style-type: none"> • wydarzenia i uroczystości • liczebniki porządkowe • gatunki muzyczne 	<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie formy przyszłej „<i>be going to</i>” w zdaniach oznajmujących i przeczących • tworzenie pytań w czasie przyszłym z zastosowaniem konstrukcji „<i>be going to</i>” 	<ul style="list-style-type: none"> • zapraszanie • umawianie się z kolegą/koleżanką • redagowanie zaproszenia na przyjęcie urodzinowe
-------------------------------	--	---	--

KLASA 6

DZIAŁ	SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	KOMUNIKACJA
0 GET STARTED!	<ul style="list-style-type: none"> • miejsca w mieście • środki transportu • zawody • przedmioty szkolne • miejsca w szkole • wybrane przymiotniki opisujące osoby (cechy charakteru, uczucia) • wyrażenia przyimkowe (np. <i>good at, interested in, worried about</i>) • nazwy produktów spożywczych • opakowania produktów 	<ul style="list-style-type: none"> • tworzenie zdań twierdzących, przeczących i pytających w czasie <i>Present Simple</i> • udzielanie krótkich odpowiedzi w czasie <i>Present Simple</i> • stosowanie przysłówków częstotliwości w zdaniach • stosowanie konstrukcji <i>be going to</i> w zdaniach twierdzących, przeczących i pytających – opisywanie planów na przyszłość • udzielanie krótkich odpowiedzi z użyciem konstrukcji <i>be going to</i> • rozpoznawanie rzeczowników policzalnych i niepoliczalnych • używanie określeń ilościowych <i>a/an, some/any, a lot of/much/many</i> z rzeczownikami • tworzenie pytań z określeniami <i>How much/How many</i> • stosowanie konstrukcji <i>There is/There are</i> w zdaniach twierdzących, przeczących, pytaniach i krótkich odpowiedziach 	<ul style="list-style-type: none"> • podawanie informacji na temat życia swojego i innych osób • opisywanie zawodów i miejsca pracy

1 LIFE AT HOME	<ul style="list-style-type: none"> • obowiązki domowe • cechy charakteru • łączniki zdaniowe <i>and, but, because, so</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • tworzenie zdań twierdzących, przeczących i pytających w czasie <i>Present Continuous</i> • udzielanie krótkich odpowiedzi na pytania w czasie <i>Present Continuous</i> • rozpoznawanie i prawidłowe stosowanie czasowników opisujących stany (<i>stative verbs</i>) • rozpoznawanie kontekstu użycia czasów teraźniejszych <i>Present Simple</i> i <i>Present Continuous</i> – stosowanie odpowiedniej formy czasownika • stosowanie określeń czasowych charakterystycznych dla czasów <i>Present Simple</i> i <i>Present Continuous</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • prośenie o pomoc • proponowanie pomocy • reagowanie na prośby o pomoc i propozycje pomocy
2 SHOPPING	<ul style="list-style-type: none"> • wyrażenia związane z zakupami – kupowanie i sprzedawanie, korzystanie z usług • rodzaje sklepów 	<ul style="list-style-type: none"> • tworzenie i stosowanie stopnia wyższego i najwyższego przymiotników • używanie konstrukcji <i>too ... , not ... enough, as ... as ...</i> z przymiotnikami 	<ul style="list-style-type: none"> • kupowanie ubrań • opisywanie upodobań zakupowych • porównywanie przedmiotów • podawanie argumentów z użyciem wyrażenia <i>First of all, What's more, Finally</i>
3 GOING ON HOLIDAY	<ul style="list-style-type: none"> • wyrażenia związane z wyjazdem na wakacje – zwiedzanie, czynności wakacyjne, rzeczowniki • wyrażenia z czasownikiem GET 	<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie czasownika <i>to be</i> w czasie przeszłym <i>Past Simple</i> – tworzenie zdań twierdzących, przeczących, pytań i krótkich odpowiedzi • tworzenie i stosowanie form czasowników regularnych w czasie <i>Past Simple</i> • tworzenie i stosowanie form czasowników nieregularnych w czasie <i>Past Simple</i> • tworzenie zdań twierdzących, przeczących, pytań i krótkich odpowiedzi w czasie <i>Past Simple</i> • stosowanie określeń czasowych charakterystycznych dla czasu <i>Past Simple</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • formułowanie prośb • reagowanie na prośby • tworzenie wypowiedzi na temat wydarzeń z przeszłości

4 USEFUL THINGS	<ul style="list-style-type: none"> • przedmioty codziennego użytku • czynności związane z używaniem technologii i urządzeń elektronicznych • wyrażenia związane z używaniem smartfonów 	<ul style="list-style-type: none"> • tworzenie zdań twierdzących, przeczących i pytających w czasie <i>Past Continuous</i> • udzielanie krótkich odpowiedzi w czasie <i>Past Continuous</i> • stosowanie określeń czasowych charakterystycznych dla czasu <i>Past Continuous</i> • rozpoznawanie kontekstu użycia czasów przeszłych <i>Past Simple</i> i <i>Past Continuous</i> – stosowanie odpowiedniej formy czasownika • używanie czasów przeszłych z łącznikiem <i>when</i> • tworzenie i stosowanie przymiotników sposobu 	<ul style="list-style-type: none"> • wyrażanie współczucia • reagowanie na złe wiadomości • opowiadanie historii za pomocą czasów przeszłych <i>Past Simple</i> i <i>Past Continuous</i>
5 HEALTH MATTERS	<ul style="list-style-type: none"> • problemy zdrowotne i ich objawy • kontuzje • części ciała, organy wewnętrzne 	<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie czasownika <i>have to</i> w czasie <i>Present Simple</i> – tworzenie zdań twierdzących, przeczących, pytań i krótkich odpowiedzi • stosowanie czasownika <i>should</i> do udzielania rad - tworzenie zdań twierdzących, przeczących, pytań i krótkich odpowiedzi 	<ul style="list-style-type: none"> • pytanie o zdrowie i samopoczucie • odpowiadanie na pytania o zdrowie i samopoczucie • udzielanie i przyjmowanie porad zdrowotnych • udzielanie rad związanych z sytuacjami życia codziennego • opisywanie zasad obowiązujących w domu i w szkole
6 COOKING AND EATING	<ul style="list-style-type: none"> • czasowniki związane z gotowaniem • rzeczowniki związane z gotowaniem • przygotowywanie i podawanie posiłków • naczynia, sztucce i przybory kuchenne • przymiotniki opisujące jedzenie (smaki) 	<ul style="list-style-type: none"> • tworzenie zdań twierdzących, przeczących, pytań i krótkich odpowiedzi w czasie <i>Present Perfect</i> • tworzenie pytań i odpowiedzi z wyrażeniami <i>ever</i> i <i>never</i> w czasie <i>Present Perfect</i> • używanie prawidłowych form czasowników regularnych i nieregularnych w czasie <i>Present Perfect</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • pytanie o upodobania żywieniowe • odpowiadanie na pytania o upodobania żywieniowe • tworzenie przepisu kulinarnego i instrukcji przygotowania posiłku
7 WHERE I LIVE	<ul style="list-style-type: none"> • rodzaje mieszkań i domów • lokalizacje, najbliższa okolica • części domu, pomieszczenia • wyposażenie domu, meble i sprzęty domowe 	<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie czasu <i>Present Continuous</i> do wyrażania planów na przyszłość – tworzenie zdań twierdzących, przeczących, pytań i krótkich odpowiedzi 	<ul style="list-style-type: none"> • formułowanie zaproszeń • przyjmowanie zaproszeń • odrzucanie zaproszeń • opisywanie planów na przyszłość

	<ul style="list-style-type: none"> wybrane czasowniki złożone 	<ul style="list-style-type: none"> stosowanie określeń czasowych dotyczących przyszłości stosowanie czasowników <i>must</i>, <i>mustn't</i> i <i>can</i> do wyrażania zasad: nakazów, zakazów i pozwoleń tworzenie zdań twierdzących, przeczących, pytań i krótkich odpowiedzi z czasownikami <i>must(n't)</i> i <i>can</i> 	<ul style="list-style-type: none"> opisywanie zwyczajów panujących w domu i w szkole
8 A HAPPY LIFE	<ul style="list-style-type: none"> ambicje i cele życiowe spędzanie czasu z innymi ludźmi dobre maniere 	<ul style="list-style-type: none"> tworzenie zdań twierdzących, przeczących, pytań i krótkich odpowiedzi w czasie <i>Future Simple</i> stosowanie określeń czasowych związanych z odległą przyszłością tworzenie pytań szczegółowych w czasie <i>Present Simple</i>, <i>Present Continuous</i>, <i>Past Simple</i>, <i>Past Continuous</i>, <i>Future Simple</i> oraz z konstrukcją <i>be going to</i> odpowiadanie na pytania szczegółowe 	<ul style="list-style-type: none"> zgadzanie się z rozmówcą niezgadzanie się z rozmówcą opisywanie swoich planów życiowych formułowanie przewidywań na temat życia w przyszłości

KLASA 7

DZIAŁ	SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	KOMUNIKACJA
0 WELCOME TO HARLOW MILL	<ul style="list-style-type: none"> członkowie rodziny zajęcia i aktywności w wolnym czasie umiejętności przedmioty szkolne 	<ul style="list-style-type: none"> stosowanie czasownika „<i>can</i>” do opisu umiejętności stosowanie form „<i>to be</i>”, „<i>have got</i>” 	<ul style="list-style-type: none"> wyrażanie własnej opinii
1 TIME FOR CULTURE	<ul style="list-style-type: none"> nazwy twórców kultury nazwy dzieł i zjawisk kulturalnych pasje i zainteresowania 	<ul style="list-style-type: none"> stosowanie Present Simple w formach twierdzących i przeczących stosowanie Present Simple w formach pytających 	<ul style="list-style-type: none"> kupowanie biletu do kina udzielanie informacji o sobie, swoich zainteresowaniach

	<ul style="list-style-type: none"> • media 		<ul style="list-style-type: none"> • opowiadanie o swoich codziennych czynnościach i rutynowych działaniach
2 FRIENDS AND FAMILY	<ul style="list-style-type: none"> • ubrania i akcesoria • przymiotniki opisujące stan emocjonalny i uczuciowy typu -ed • przymiotniki opiniujące typu -ing • cechy charakteru 	<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie czasu Present Continuous we wszystkich typach zdań • porównanie formy i użycia czasów Present Simple i Present Continuous • przyimki czasu in/on/at/- 	<ul style="list-style-type: none"> • informowanie o uczuciach i ocenianie • przekazywanie wiadomości • reagowanie na sensacyjną wiadomość
3 ANIMAL MAGIC	<ul style="list-style-type: none"> • nazwy zwierząt • części ciała u zwierząt • cechy charakteru 	<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie form was/were w różnych typach zadań • czasowniki regularne • stosowanie czasu Past Simple w różnych typach zdań z czasownikami regularnymi 	<ul style="list-style-type: none"> • przeproszenie • przyjęcie przeprosin • odrzucenie przeprosin
4 NEW TECHNOLOGY	<ul style="list-style-type: none"> • urządzenia technologiczne i gadżety • korzystanie z urządzeń technologicznych • korzystanie z urządzeń informacyjno-komunikacyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> • czasowniki nieregularne • stosowanie czasu Past Simple w różnych typach zdań z czasownikami nieregularnymi • stosowanie konstrukcji „<i>to+infinitive</i>” • stosowanie konstrukcji „<i>czasownik+-ing</i>” • zdania podrzędnie złożone przydawkowe z zaimkami: <i>who/which/that/where</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • opowiadanie o wydarzeniu z przeszłości
5 MY HOME MY TOWN	<ul style="list-style-type: none"> • pomieszczenia domu • wyposażenie domu • prace domowe • miejsca w mieście 	<ul style="list-style-type: none"> • przyimki miejsca • przysłówki • stosowanie czasowników modalnych <i>can/have to/must</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • prośba o radę • udzielanie rady • zaakceptowanie rady • odrzucenie rady
6 TAKE CARE	<ul style="list-style-type: none"> • części ciała • posiłki i przekąski • choroby i dolegliwości 	<ul style="list-style-type: none"> • rozróżnianie rzeczowników policzalnych i niepoliczalnych 	<ul style="list-style-type: none"> • pytanie o samopoczucie • opisywanie objawów choroby • udzielanie rady na temat zdrowia

	<ul style="list-style-type: none"> • czasowniki frazowe dotyczące zdrowia I choroby 	<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie przedimków: <i>a/ some/ a lot of/ too much/ too many/ not much / not many/ any/ not any/ how much/ how many</i> • porównanie i poprawne stosowanie formy i użycia czasów Past Simple i Past Continuous 	
7 SHOPPING AROUND	<ul style="list-style-type: none"> • rodzaje sklepów • pojemniki i opakowania 	<ul style="list-style-type: none"> • stopniowanie przymiotników • stosowanie konstrukcji „<i>to be going to...</i>” do planów i zamierzeń • stosowanie czasu Present Continuous do zaaranżowanych czynności przyszłych 	<ul style="list-style-type: none"> • kupowanie ubrań w sklepie • sprzedawanie ubrań • udzielanie informacji • oferowanie • zapraszanie
8 LEARNING TO WORK	<ul style="list-style-type: none"> • nazwy zawodów • związane z zawodem czynności i obowiązki • typy pracy • typy szkół • miejsca w szkole • osoby pracujące w szkole • czynności podejmowane w szkole 	<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie czasu Future Simple w różnych typach zdań • stosowanie zdań warunkowych I typu • wyrażanie przypuszczeń dotyczących przyszłości za pomocą <i>will / won't/ may/ might</i> oraz <i>definitely/ probably</i> • stosowanie konstrukcji <i>przymiotnik+przyimek</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • wyrażanie przypuszczeń • uzyskiwanie i przekazywanie informacji • wyrażanie upodobań
9 CLOSE TO NATURE	<ul style="list-style-type: none"> • krajobraz i jego elementy • sporty i aktywności • sprzęt sportowy • czynności dotyczące zdrowego stylu życia 	<ul style="list-style-type: none"> • stosowanie czasu Present Perfect z czasownikami regularnymi i nie regularnymi we wszystkich typach zdań • zaimki w funkcji dopełnienia: <i>me, you, him, her, it, us, tchem</i> • zadawanie i stosowanie pytań szczegółowych z użyciem pytajników: <i>who, what, when, where, whose, how many, how much</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • wyrażanie prośby o pozwolenie • udzielanie pozwolenia • odmawianie udzielenia pozwolenia

KLASA 8

DZIAŁ	SŁOWNICTWO	GRAMATYKA	KOMUNIKACJA
1 CZŁOWIEK	<ul style="list-style-type: none"> • etapy życia • ubrania i dodatki • dane osobowe • rzeczy osobiste • wygląd • cechy charakteru • uczucia i emocje • umiejętności i zainteresowania 	<ul style="list-style-type: none"> • to be • have got • there is/there are • zaimki osobowe w formie podmiotu i w formie dopełnienia • przymiotniki dzierżawcze • zaimki dzierżawcze • dopełniacz - 's • rzeczowniki: liczba pojedyncza i mnoga 	<ul style="list-style-type: none"> • przedstawianie się • prowadzenie rozmowy • pytania o informacje osobiste
2 MIEJSCE ZAMIESZKANIA	<ul style="list-style-type: none"> • rodzaje domów • na zewnątrz i wewnątrz domu • urządzenia i sprzęty domowe • prace domowe 	<ul style="list-style-type: none"> • Present Simple • Present Continuous 	<ul style="list-style-type: none"> • pytania o informacje dotyczące miejsca zamieszkania/okolicy • udzielanie informacji
3 EDUKACJA	<ul style="list-style-type: none"> • szkoła • miejsca w szkole • przedmioty szkolne • nauka 	<ul style="list-style-type: none"> • Past Simple • Past Continuous • when/while z PS i PC 	<ul style="list-style-type: none"> • wyrażanie opinii • pytanie o opinię • zgadzanie się lub nie z czyjąś opinią
4 PRACA	<ul style="list-style-type: none"> • zawody • opisywanie miejsca pracy • wybór zawodu 	<ul style="list-style-type: none"> • Present Perfect • Present Perfect vs Past Simple • zaimki nieokreślone (np. someone/anyone/no one) 	<ul style="list-style-type: none"> • wyrażanie preferencji • pytania o preferencje • wyrażanie intencji
5 ŻYCIE PRYWATNE	<ul style="list-style-type: none"> • członkowie rodziny • przyjaciele i znajomi • konflikty i problemy • codzienne czynności • czas wolny • święta i uroczystości 	<ul style="list-style-type: none"> • rzeczowniki policzalne i niepoliczalne • some/any/no • a lot of/many/much/a few/few/ a little/little 	<ul style="list-style-type: none"> • składanie życzeń • odpowiadanie na życzenia
6 ŻYWIENIE	<ul style="list-style-type: none"> • żywność • przygotowanie i gotowanie jedzenia – narzędzia i czynności • określanie smaku • jedzenie poza domem • nawyki żywieniowe • rodzaje przyjęć 	<ul style="list-style-type: none"> • be going to • Future Simple • Present Continuous as future • spójniki 	<ul style="list-style-type: none"> • zapraszanie • przyjęcie/odmowa zaproszenia

7 ZAKUPY I USŁUGI	<ul style="list-style-type: none"> • sklepy • zwyczaje zakupowe • kupowanie, sprzedawanie, płacenie • wymiana i zwrot produktów • usługi 	<ul style="list-style-type: none"> • strona bierna (Present Simple, Past Simple, Future Simple) • zaimek bezosobowy 	<ul style="list-style-type: none"> • proponowanie • przyjęcie/odmowa propozycji
8 PODRÓŻOWANIE I TURYSTYKA	<ul style="list-style-type: none"> • transport • środki transportu • kierunki • podróż i zwiedzanie 	<ul style="list-style-type: none"> • have to/must/mustn't/should • zdania przydawkowe 	<ul style="list-style-type: none"> • pytanie o radę • udzielanie rad
9 KULTURA	<ul style="list-style-type: none"> • sztuka i kultura • wydarzenia kulturalne • media i media społecznościowe 	<ul style="list-style-type: none"> • zdania warunkowe (typ 0/1) • zdania okolicznikowe czasu 	<ul style="list-style-type: none"> • pytanie o pozwolenie • wyrażanie zgody lub braku zgody
10 SPORT	<ul style="list-style-type: none"> • sport • sprzęt sportowy • obiekty sportowe • sportowcy • trening i zawody sportowe 	<ul style="list-style-type: none"> • stopniowanie przymiotników i przysłówków • porównania (as..as/too.../...enough) • so/such • zdania wykrzyknikowe What/How 	<ul style="list-style-type: none"> • wydawanie poleceń/rozkazów • udzielanie ostrzeżenia • zakazywanie
11 ZDROWIE	<ul style="list-style-type: none"> • części ciała • zdrowy tryb życia • choroby i wypadki • leczenie 	<ul style="list-style-type: none"> • konstrukcje bezokolicznikowe i gerundialne 	<ul style="list-style-type: none"> • wyrażanie prośby • przyjęcie/odrzućenie prośby
12 NAUKA I TECHNIKA	<ul style="list-style-type: none"> • korzystanie z nowoczesnych technologii • ludzie i technologia • wynalazki i odkrycia 		<ul style="list-style-type: none"> • wyrażanie uczuć i emocji
13 ŚWIAT PRZYRODY	<ul style="list-style-type: none"> • pogoda • pory roku • rośliny • zwierzęta • krajobraz • ochrona środowiska 	<ul style="list-style-type: none"> • przedimki a/an/the/- • can/could/be able to • zaimki wskazujące 	<ul style="list-style-type: none"> • pytanie o pogodę • opis krajobrazu