

**ZARZĄDZENIE NR 32/2019**

**DYREKTORA**

**Szkoły Podstawowej nr 3 im. F. Szofdrskiego w Nowym Tomyślu**

**z dnia 12 12 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 im. F. Szofdrskiego w Nowym Tomyślu**

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534, 730 i 761) oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629, 2215, 2243, 2244, 2245, 2377, 2432, z 2019 r. poz. 730) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Feliksa Szofdrskiego w Nowym Tomyślu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuje się pracowników szkoły do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

**§ 3**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi szkoły.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Dariusz Stachecki

dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 3 im. F. Szofdrskiego

w Nowym Tomyślu

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 32/2019 z dnia 12.12.2019 r.  
w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 3  
im. F. Szofarskiego w Nowym Tomysłu.*

## **REGULAMIN**

### **funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Feliksa Szofarskiego w Nowym Tomysłu**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Feliksa Szofarskiego w Nowym Tomysłu oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu pomocy przedmedycznej, w szatniach i przebieralniach oraz stołówce.
3. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa nr 3 Feliksa Szofarskiego w Nowym Tomysłu.

#### **§ 2**

**Celem instalacji i funkcjonowania monitoringu w Szkole Podstawowej nr 3 Feliksa Szofarskiego w Nowym Tomysłu jest:**

1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz osób przebywających na terenie Szkoły.
2. Ochrona mienia Szkoły Podstawowej nr 3 im. Feliksa Szofarskiego w Nowym Tomysłu.
3. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów i pracowników Szkoły.
4. Ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
5. Zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę Podstawową nr 3 im. Feliksa Szofarskiego w Nowym Tomysłu na szkodę.

#### **§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera **załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. W pomieszczeniach Szkolnego Centrum Informacji prowadzony jest wyłącznie nadzór wizyjny, (bez rejestracji obrazu i dźwięku), umożliwiający zapewnienie opieki przez nauczycieli bibliotekarzy w

pomieszczeniach wchodzących w skład SCI.

3. Monitoring podlega nadzorowi Dyrektora Szkoły Podstawowa nr 3 im. Feliksa Szołdrskiego w Nowym Tomyślu.
4. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr ustalony przez dyrektora, który stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.
5. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Zapis ten może być udostępniony w formie oglądu za zgodą dyrektora szkoły:
  - wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
  - pedagogowi i psychologowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;
7. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. policji, sądom, prokuraturze. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Feliksa Szołdrskiego w Nowym Tomyślu. Nośnik z materiałem archiwalnym może być przekazany organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia (**załącznik nr 3**). Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół (**załącznik nr 4**).
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
9. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Szkoły Podstawowej nr 3 im. Feliksa Szołdrskiego w Nowym Tomyślu”, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
10. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

#### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora Szkoły, a także po wyrażeniu zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

## § 5

1. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
2. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych zapoznaje ją z Regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 3 im. Feliksa Szołdrskiego w Nowym Tomysłu. Stosowne oświadczenie stanowi **załącznik nr 6 do Regulaminu**.
3. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie w sposób widoczny i czytelny tabliczek informacyjnych na terenie i przy wejściach do budynku Szkoły.
4. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Feliksa Szołdrskiego w Nowym Tomysłu zamieszcza się Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 RODO, będącą **załącznikiem nr 7 do Regulaminu**.
5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

## § 8

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Feliksa Szołdrskiego w Nowym Tomysłu.

## § 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Feliksa Szołdrskiego w Nowym Tomysłu.

## **Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu:**

1. Kamera zewnętrzna skierowana na wejście do budynku szkoły, obejmująca wejście główne i schody – 1 szt.
2. Kamera wewnętrzna umieszczona na parterze, obejmująca wejście główne do budynku – 1 szt.
3. Kamera wewnętrzna umieszczona na parterze w segmencie AB przed sekretariatem – 1 szt.
4. Kamera wewnętrzna umieszczona w szatni segmentu CD, obejmująca korytarz – 1 szt.
5. Kamera wewnętrzna umieszczona na parterze w segmencie AB obejmująca szafki uczniowskie znajdujące się na korytarzu – 2 szt.
6. Kamera wewnętrzna umieszczona na parterze w segmencie AB obejmująca korytarz – 1 szt.
7. Kamera wewnętrzna umieszczona na parterze w segmencie CD, obejmująca korytarz szkolny – 1 szt.
8. Kamera wewnętrzna umieszczona na I piętrze w segmencie CD, obejmująca korytarz szkolny – 1 szt.
9. Kamera wewnętrzna umieszczona na I piętrze w segmencie AB obejmująca wejście do stołówki – 1 szt.
10. Kamera wewnętrzna umieszczona na I piętrze w segmencie AB obejmująca szafki uczniowskie znajdujące się na łączniku – 3 szt.
11. Kamera wewnętrzna umieszczona na I piętrze w segmencie AB obejmująca szafki uczniowskie znajdujące się na korytarzu – 3 szt.
12. Kamera wewnętrzna umieszczona na I piętrze w segmencie AB, obejmująca korytarz – 2 szt.
13. Kamera wewnętrzna umieszczona na łączniku, obejmująca korytarz łącznika – 2 szt.
14. Kamera wewnętrzna umieszczona na II piętrze w segmencie AB obejmująca szafki uczniowskie znajdujące się na korytarzu – 1 szt.
15. Kamera wewnętrzna umieszczona na II piętrze w segmencie AB obejmująca korytarz przed Szkolnym Centrum Informacji – 1 szt.
16. Kamera wewnętrzna umieszczona na II piętrze w segmencie AB obejmująca korytarz przed salami 208a, 208, 213 – 1 szt.
17. Kamera wewnętrzna umieszczona na II piętrze w segmencie AB obejmująca klatkę

schodową – 1 szt.

18. Kamera wewnętrzna umieszczona w pomieszczeniach Szkolnego Centrum Informacji, bez zapisu materiału wizyjnego i dźwiękowego – 4 szt.

**Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu  
wizyjnego:**

| <b>L.p.</b> | <b>Imię i nazwisko</b> | <b>Stanowisko</b>         | <b>Numer upoważnienia</b> | <b>Data wydania</b> | <b>Data odwołania</b> |
|-------------|------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------|
| 1.          | Dariusz Stachecki      | dyrektor szkoły           | -                         | 16.12.2019 r.       |                       |
| 2.          | Jolanta Spychała       | wicedyrektor szkoły       | M1/2019                   | 16.12.2019 r.       |                       |
| 3.          | Dariusz Pilz           | wicedyrektor szkoły       | M2/2019                   | 16.12.2019 r.       |                       |
| 4.          | Arkadiusz Lewandowski  | kierownik gospodarczy     | M3/2019                   | 16.12.2019 r.       |                       |
| 5.          | Renata Rychter         | sekretarz szkoły          | M4/2019                   | 16.12.2019 r.       |                       |
| 6.          | Hieronim Pupka         | woźny                     | M5/2019                   | 16.12.2019 r.       |                       |
| 7.          | Aneta Stengert         | woźny                     | M6/2019                   | 16.12.2019 r.       |                       |
| 8.          | Mirosław Chłopek       | woźny                     | M7/2019                   | 16.12.2019 r.       |                       |
| 9.          | Renata Kurasińska      | nauczyciel - bibliotekarz | M8/2019                   | 16.12.2019 r        |                       |
| 10.         | Małgorzata Gucia       | nauczyciel - bibliotekarz | M9/2019                   | 16.12.2019 r        |                       |
|             |                        |                           |                           |                     |                       |
|             |                        |                           |                           |                     |                       |
|             |                        |                           |                           |                     |                       |
|             |                        |                           |                           |                     |                       |
|             |                        |                           |                           |                     |                       |

Załącznik nr 3 do Regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego Szkoły Podstawowej nr 3  
im. Feliksa Szołdrskiego w Nowym Tomyślu

Nowy Tomyśl, dnia .....

danie wnioskodawcy

.....  
.....  
.....

## Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu Szkoły Podstawowej nr 3 im. Feliksa Szołdrskiego w Nowym Tomyślu

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły

.....  
.....

*(dokładna data, czas i miejsce zdarzenia)*

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis wnioskodawcy

**Decyzja dyrektora:**

wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....

data i podpis dyrektora



**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu  
Szkoły Podstawowej nr 3 im. Feliksa Szołdrskiego w Nowym Tomyszu  
sporządzony w dniu .....**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Feliksa Szołdrskiego w Nowym Tomyszu, zwany dalej  
*przekazującym dane*, przekazuje.....zwanym  
dalej *przyjmującym dane*, na podstawie pisemnego wniosku z dnia ..... dane z systemu  
monitoringu szkoły.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

| <b>Data</b> | <b>Numer kamery</b> | <b>Czas nagrania</b> |
|-------------|---------------------|----------------------|
|             |                     |                      |
|             |                     |                      |
|             |                     |                      |
|             |                     |                      |
|             |                     |                      |
|             |                     |                      |

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych  
w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

3. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Przekazujący

.....  
Przyjmujący

**Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 3  
im. Feliksa Szofdrskiego w Nowym Tomyślu**

| <b>Lp.</b> | <b>Dane wnioskodawcy</b> | <b>Numer sprawy</b> | <b>Data złożenia wniosku</b> | <b>Przedmiot wniosku</b> | <b>Podpis osoby składającej wniosek</b> | <b>Potwierdzenie odbioru nośnika</b> | <b>Podpis osoby udostępniającej nagranie</b> |
|------------|--------------------------|---------------------|------------------------------|--------------------------|---|--------------------------------------|--|
|            |                          |                     |                              |                          |   |                                      |  |
|            |                          |                     |                              |                          |   |                                      |  |
|            |                          |                     |                              |                          |   |                                      |  |
|            |                          |                     |                              |                          |   |                                      |  |

Nowy Tomyśl, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z przepisami Regulaminu funkcjonowania **monitoringu wizyjnego** na terenie w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Feliksa Szołdrskiego w Nowym Tomyślu.

.....  
(podpis pracownika)

## Klauzula informacyjna

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Feliksa Szołdrskiego w Nowym Tomyślu prowadzi monitoring wizyjny budynku Szkoły oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 108a ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo oświatowe oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy.

Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Feliksa Szołdrskiego w Nowym Tomyślu. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: **[m.kurzawa@sp3nt.pl](mailto:m.kurzawa@sp3nt.pl)**

Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie ograny uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły. Podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora/przepis prawa.

Dane osobowe zbierane w ramach monitoringu wizyjnego będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres miesiąca.