



Zasady funkcjonowania Szkolnego Centrum Informacji w Szkole Podstawowej nr 3 im. Feliksa Szołdrskiego w Nowym Tomysłu, w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce.

1. Zadania niewymagające fizycznej obecności nauczycieli bibliotekarzy są realizowane zdalnie.
2. W miarę możliwości praca nauczycieli bibliotekarzy jest realizowana w systemie zmianowym i rotacyjnym.
3. Stanowiska pracy zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m).
4. Kontakt z uczniami odbywa z użyciem środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, przyłbice, rękawice jednorazowe) i preparaty do dezynfekcji rąk.
5. Wytyczne dla pracowników:
 - a. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
 - b. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
 - c. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
 - d. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 - e. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - f. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - g. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
 - h. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
6. W pomieszczeniu wypożyczalni przebywać może jednocześnie dwoje uczniów, z zachowaniem dystansu przestrzennego (minimum 2 metry) do linii wyznaczającej strefę czytelnika.
7. Informacja na ten temat umieszczona jest na drzwiach wejściowych do SCl.
8. Wypożyczanie książek odbywa się wyłącznie w rękawiczkach poprzez podanie ich przez nauczyciela bibliotekarza do pojemnika znajdującego się w strefie czytelnika.
9. Niedozwolone jest samodzielne wybieranie książek przez uczniów.
10. Zwrot wypożyczonych książek realizowany jest poprzez odłożenie ich do dedykowanego pojemnika w strefie czytelnika. Zwrócone książki mogą być powtórnie wypożyczone po 72 godzinach od zwrotu.

11. Korzystanie z czytelnicy jest możliwe jedynie po zdezynfekowaniu dłoni bezpośrednio po wejściu do pomieszczenia w miejscu do tego wyznaczonym z użyciem preparatów na bazie alkoholu min 60%.
Należy bezwzględnie przestrzegać wymogu zakrywania przez korzystających ust i nosa za pomocą maseczki ochronnej lub innych elementów odzieży (chusta, apaszka).
12. Korzystanie z księgozbioru podręcznego i stanowisk komputerowych odbywa się wyłącznie z użyciem środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, przyłbice, rękawice jednorazowe).
13. W pomieszczeniu czytelnicy może przebywać jednocześnie co najwyżej troje uczniów, z zachowaniem dystansu przestrzennego (minimum 2 metry).
14. Ogranicza się godziny otwarcia SCI (do 9:00 – 15:00).