



## Procedury organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 3 im. Feliksa Szołdrskiego w Nowym Tomyślu w czasie pandemii koronawirusa w roku szkolnym 2020/2021

*Mając na uwadze bezpieczeństwo dzieci rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający dzieci do/ze szkoły mają obowiązek bezwzględnie przestrzegać wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 na terenie placówki.*

*Osoby, które nie zastosują się do wyznaczonych procedur będą wypraszane z budynku szkoły a Dyrektor będzie powiadamiał służby państwowe.*

### PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) oraz Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół 5.08.2020 r.

### Wstęp

**Koronawirus** jest wirusem osłoniętym cienką warstwą tłuszczową, dlatego jest wrażliwy na wszystkie detergenty, w tym mydło, preparaty do dezynfekcji oraz promienie UV. Oznacza to, że łatwo go inaktywować prostymi środkami czystości.

Wirus przenosi się:

- bezpośrednio, drogą kropelkową – zawierające wirusa drobne kropelki powstające w trakcie kaszlu, kichania, mówienia mogą być bezpośrednią przyczyną zakażenia. Odległość 1-1,5 m od osoby, z którą prowadzimy rozmowę, traktowana jest jako bezpieczna pod warunkiem, że osoba ta nie kaszle i nie kicha w naszym kierunku (strumień wydzieliny oddechowej pod ciśnieniem),
- pośrednio, poprzez skażone wydzieliną oddechową (podczas kichania czy kaszlu) przedmioty i powierzchnie. Wirus nie ma zdolności przetrwania poza organizmem człowieka, ulega dezaktywacji po kilku- kilkunastu godzinach.

Nie istnieje szczepionka ani skuteczne leczenie przeciwko koronawirusowi. Dlatego należy pamiętać o przestrzeganiu podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia.

## Rozdział 1

### Organizacja pracy szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną.
2. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
4. Przy wejściu do szkoły udostępnia się płyn do dezynfekcji i instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk - instrukcja GIS.
5. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. Nie powinien zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
6. W łazienkach przebywa maksymalnie taka ilość uczniów, ile znajduje się tam toalet (np. toaleta dla chłopców trzy kabiny dwa pisuary = 5 osób - nauczyciel dyżurujący stara się pilnować ilości osób).
7. W trakcie przerw szkolnych uczniowie korzystają z dziedzińca szkolnego na świeżym powietrzu, unikają dużych skupisk, nie ma konieczności zakładania maseczki.
8. W szatni szkolnej przebywa max 5 osób.
9. W trakcie trwania zajęć, jeśli jest taka możliwość zostawiamy otwarte okna w celu poprawienia cyrkulacji powietrza, każdorazowo okna zostają otwarte w trakcie trwania przerwy.
10. Lekcje wychowania fizycznego w ramach możliwych zasad zachowania bezpieczeństwa organizowane są na świeżym powietrzu albo na sali gimnastycznej zachowując regulaminowy odstęp.
11. W szkole obowiązuje ograniczenie przebywania osób z zewnątrz do minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych).
12. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest do wpisania się do książki gości i posługiwania się identyfikatorem gościa.
13. W sekretariacie szkolnym jednorazowo może przebywać tylko jedna osoba, należy wchodzić w maseczce zakrywającej usta i nos.
14. Rekomenduje się kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość - telefoniczny: 061 44 21 061; 61 64 297 774 lub za pomocą poczty elektronicznej: [sekretariat@sp3nt.pl](mailto:sekretariat@sp3nt.pl). Rodzicom

- rekomendujemy kontakt z wychowawcami klas za pomocą wiadomości w systemie Librus Synergia lub adresów poczty elektronicznej.
15. Nadzór nad zaopatrzeniem pracowników szkoły w środki ochrony i środki dezynfekujące pełni kierownik gospodarczy.
  16. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły jest zobowiązana do przeprowadzenia dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją GIS. Ponadto osoba wchodząca zobowiązana jest nosić maseczkę/przyłbicę zakrywającą nos i usta. Osoby nie posiadające zakrytych ust i nosa nie będą wpuszczane do budynku szkoły. Pozostałe osoby przebywają na zewnątrz placówki, utrzymując odpowiedni dystans społeczny min. 1,5 m.
  17. Pracownicy dyżurujący przy wejściu do Szkoły w określonych godzinach zostają zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
  18. W toaletach umieszcza się instrukcję GIS mycia i dezynfekcji rąk.
  19. W czasie dnia pracy, nie rzadziej niż w przerwach jednogodzinnych, dokonuje się kontroli stanu środków czystości w toaletach i sprawdza się ilość płynu dezynfekującego w dozownikach – załącznik nr 7.
  20. Pracownicy, zgodnie z przydziałem obowiązków raportują stan prac porządkowych i dezynfekujących.
  21. W przypadku trudności z wykonaniem dezynfekcji pracownik jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować Dyrektora.
  22. Szkoła przygotowała procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia. Każdy pracownik jest zobowiązany zapoznać się z procedurą i ją stosować.
  23. Pracownik, który wykazuje objawy chorobowe (kaszel, duszności, problemy z oddychaniem, podwyższoną temperaturę, zmęczenie) nie może podjąć pracy i bezzwłocznie informuje o tym fakcie Dyrektora szkoły.
  24. Placówka w holu przy wejściu zamieszcza numery telefonów do: organu prowadzącego, infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: 800 190 590 lub do Stacji sanitarno-epidemiologicznej tel. 614420800 lub powiadomienie 999 albo 112.
  25. Szkoła ustala ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami, które będą wykorzystane w przypadku pojawienia się u wychowanka objawów choroby (kaszlu, duszności, problemów z oddychaniem, podwyższonej temperatury, zmęczenia).
  26. Wyznacza się pomieszczenie oznaczone numerem 21 do tzw. izolacji (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie przebywała odizolowana osoba w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
  27. W przypadku zarejestrowania zakażenia w szkole, powiadamia się osoby, które mogły mieć kontakt z osobą zakażoną, aby zastosowały się do zaleceń GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## Rozdział 2

### Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły

1. Ustala się godziny przyprowadzania i odbierania dziecka do/ze szkoły biorącego udział w zajęciach szkolnych.
  - przyprowadzanie: **od godz. 6.30 do godz. 8:00**
  - odbieranie: **od godz. 12:40 do godz. 16:30**
2. Po godzinach określonych w pkt.1 szkoła jest zamykana i udostępnia się rodzicom następujący kontakt - dzwonek, telefon **61 44 21 061**.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m. oraz przestrzegania aktualnych wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych.
4. W budynku szkoły wyznacza się 2 strefy rodzica:
  - przy bocznym wejściu do szkoły (od strony parkingu osiedlowego) dla rodziców i uczniów edukacji wczesnoszkolnej (klasy I-III)
  - przy głównym wejściu do szkoły dla pozostałych uczniów, rodziców i gości
5. Dziecko lub dzieci w przypadku rodzeństwa przyprowadza i odbiera tylko jeden rodzic/prawny opiekun. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do strefy rodzica. Pozostałe osoby oczekują przed budynkiem szkoły.
6. Dzieci są przyprowadzane i odbierane do/ze szkoły wyłącznie przez osoby zdrowe.
7. Rodzic/prawny opiekun wchodzący do szkoły zobowiązany jest nosić maseczkę/osłonę zakrywającą nos i usta. Osoby nie posiadające zakrytych ust i nosa nie będą wpuszczane do budynku szkoły.
8. Odbiór dziecka z szkoły przebiega również pod opieką wyznaczonej osoby z personelu szkolnego.
9. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby u dziecka (takich jak podwyższona temperatura uporczywy kaszel, złe samopoczucie, zmęczenie, trudności w oddychaniu) natychmiast powiadamiamy rodziców/prawnych opiekunów, którzy mają obowiązek odebrać dziecko z szkoły w ciągu 30 minut. Dziecko z opiekunem oczekuje na rodzica w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych dzieci i pracowników szkoły.
10. Szkoła ustala ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami, które będą wykorzystane w przypadku pojawienia się u dziecka objawów choroby – aktualne numery telefonów oraz e-mali, podane w oświadczeniu zgłoszenia dziecka do szkoły.
11. Rodzic powinien w jak najszybszym czasie zadzwonić na specjalną całodobową infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącą postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: **800 190 590** lub do Stacji sanitarno-epidemiologicznej w Nowym Tomysłu tel. **61 44 20 800** lub powiadomienie na **numer alarmowy 112**.

12. W przypadku wystąpienia u dziecka (uczęszczającego do szkoły w okresie epidemii), po godzinach pracy szkoły, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły.

## Rozdział 3

### Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przy wejściu do szkoły znajduje się punkt z płynem dezynfekującym do rąk oraz informacja o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły mają obowiązek dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. Codzienne prace porządkowe podlegają systematycznemu monitoringowi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, dezynfekowany po każdym użyciu.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostały usunięte. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są systematycznie czyszczone lub dezynfekowane.
11. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, oraz w innych salach dydaktycznych. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż

co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

12. Szkoła posiada stołówkę zapewniającą prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii, w której wydawane są posiłki (obiady). Posiłki wydawane są przez personel kuchenny w systemie zmianowym, po każdej zmianie dezynfekowane są stoły oraz krzesła.
13. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum.

## Rozdział 4

### Zasady funkcjonowania Szkolnego Centrum Informacji

1. Zadania niewymagające fizycznej obecności nauczycieli bibliotekarzy są realizowane zdalnie.
2. W miarę możliwości praca nauczycieli bibliotekarzy jest realizowana w systemie zmianowym i rotacyjnym.
3. Stanowiska pracy zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m).
4. Kontakt z uczniami odbywa z użyciem środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, przyłbice, rękawice jednorazowe) i preparaty do dezynfekcji rąk.
5. Wytyczne dla pracowników:
  - a. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
  - b. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
  - c. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
  - d. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
  - e. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
  - f. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
  - g. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka.
  - h. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
6. W pomieszczeniu wypożyczalni przebywać może jednocześnie dwoje uczniów, z zachowaniem dystansu przestrzennego (minimum 2 metry) do linii wyznaczającej strefę czytelnika.

7. Informacja na ten temat umieszczona jest na drzwiach wejściowych do SCI.
8. Wypożyczanie książek odbywa się wyłącznie w rękawiczkach poprzez podanie ich przez nauczyciela bibliotekarza do pojemnika znajdującego się w strefie czytelnika.
9. Niedozwolone jest samodzielne wybieranie książek przez uczniów.
10. Zaleca się zamawianie książek poprzez system eBiblio – dostępny z poziomu dziennika Libus Synergia. Zamówione książki można odebrać w strefie czytelnika następnego dnia.
11. Zwrot wypożyczonych książek realizowany jest poprzez odłożenie ich do dedykowanego pojemnika w strefie czytelnika. Zwrócone książki mogą być powtórnie wypożyczone po 48 godzinach od zwrotu.
12. Korzystanie z czytelni jest możliwe jedynie po zdezynfekowaniu dłoni bezpośrednio po wejściu do pomieszczenia w miejscu do tego wyznaczonym z użyciem preparatów na bazie alkoholu min 60%. Należy bezwzględnie przestrzegać wymogu zakrywania przez korzystających ust i nosa za pomocą maseczki ochronnej lub innych elementów odzieży (chusta, apaszka).
13. Korzystanie z księgozbioru podręcznego i stanowisk komputerowych odbywa się wyłącznie z użyciem środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, przyłbice, rękawice jednorazowe).
14. W pomieszczeniu czytelni może przebywać jednocześnie co najwyżej czworo uczniów, z zachowaniem dystansu przestrzennego (minimum 1,5 metra).

## Rozdział 5

### Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
3. W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły, unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
4. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do świetlicy należy bezzwłocznie zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

6. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć świetlicowych należy czyścić lub dezynfekować.
7. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
8. Jeżeli wychowawca zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

## Rozdział 6

### Zasady funkcjonowania stołówki

1. Do stołówki może wejść wyłącznie uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Korzystanie z posiłków będzie się odbywać w miejscu do tego przeznaczonym i zapewniającym prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
3. W szczególnych wypadkach (choroba, zdarzenia losowe) istnieje możliwość odbioru posiłku „na wynos”, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania intendenta szkoły telefonicznie (61 44 21 061) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres [intendent@sp3nt.pl](mailto:intendent@sp3nt.pl).
4. Wielorazowe naczynia i sztucze będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzane.
5. Dania i produkty będą podawane przez osobę do tego wyznaczoną / obsługę stołówki.
6. Zasady zachowania w stołówce szkolnej:
  - a) w stołówce szkolnej mają prawo przebywać, o wyznaczonej w osobnym grafiku porze, wyłącznie osoby uprawnione, posiadające talon na posiłek w danym dniu;
  - b) przed wejściem do stołówki należy dokładnie umyć lub zdezynfekować ręce;
  - c) podczas oczekiwania na wydanie posiłku oraz podczas jego spożywania obowiązują zasady reżimu sanitarnego, respektowanie dystansu i kulturalne zachowanie;
  - d) naczynia po spożyciu posiłku należy odłożyć w wyznaczone miejsce, do okienka zmywalni.



## Rozdział 7

### Postępowanie na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem

1. Przy **podejrzeniu zakażenia koronawirusem pracowników Szkoły** powinno się stosować do następujących wytycznych:

- 1) Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się z infolinią Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: 800 190 590 lub do Stacji sanitarno-epidemiologicznej tel. 61 44 20 800 lub powiadomienie 999 albo 112 (plakat MZ) i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 2) W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
- 3) Dyrektor Szkoły stosuje wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- 4) Należy wstrzymać przyjmowanie wychowanków, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 5) Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych przez pracownika (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 6) Rekomenduje się stosowanie do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

2. Przy **podejrzeniu zakażenia koronawirusem u dziecka w Szkole** powinno się stosować do następujących wytycznych:

- 1) W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu należy natychmiast odizolować ucznia w specjalnie

do tego celu przygotowanym pomieszczeniu tzw. Izolatce oraz powiadomić rodziców wychowanka.

- 2) Rodzic powinien jak najszybciej zadzwonić na specjalną całodobową infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: 800 190 590 lub do Stacji sanitarno-epidemiologicznej tel. 61 44 20 800 lub powiadomienie 999 albo 112 (plakat MZ).
- 3) Dziecko powinno oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych dzieci.
- 4) Zgłoszenie incydentu do Dyrektora Szkoły.
- 5) Dyrektor ustala obszar, w którym poruszał się i przebywał wychowanek. Zarządza przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami Szkoły oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 6) Ustalenie listy pracowników oraz wychowanków obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał odizolowany wychowanek.
- 7) Dyrektor Szkoły stosuje wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- 8) Powiadomić rodziców pozostałych wychowanków, którzy mieli kontakt z chorym wychowankiem.
- 9) W sytuacji, gdy jeden z uczniów zachoruje na COVID-19, kwarantannie będą musieli poddać się pozostali uczniowie z tej klasy. Wówczas prowadzenie dla nich zajęć w formie zdalnej będzie jedyną możliwością kontynuowania nauki. Nauka stacjonarna dla innych klas w szkole będzie zależała od tego w jakim stopniu byli oni narażeni na zakażenie.
- 10) Rekomenduje się stosowanie do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.